

浜松商工会議所の短期パソコン講座

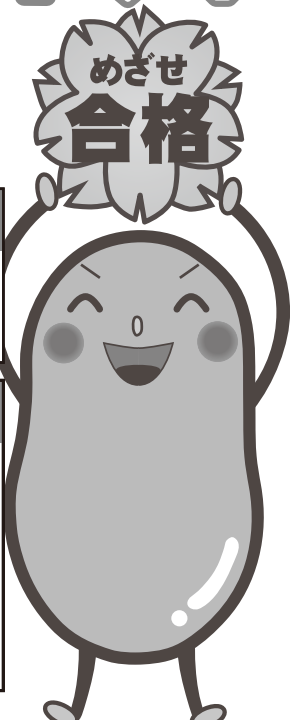
資格対策講座がセットでおトク!

日商PC検定試験対策講座

日商 PC 検定は、実務的な office ソフトのスキルを証明する検定試験です。

①導入編・共通知識編			
目安時間	料金	目安時間	料金
3級 6時間	会員 11,000 円 (一般 13,000 円)	2級 6時間	会員 11,000 円 (一般 13,000 円)

②文書作成 (Word)		③データ活用 (Excel)	
目安時間	料金	目安時間	料金
3級 6時間	会員 12,000 円 (一般 15,000 円)	3級 8時間	会員 16,000 円 (一般 20,000 円)
2級 8時間	会員 16,000 円 (一般 20,000 円)	2級 8時間	会員 16,000 円 (一般 20,000 円)



①②③まとめてお申込の場合

会員さまなら
通常より
11,000円
おトク!

3級 3級導入編・共通知識編 + 3級Word + 3級Excel
通常 39,000 円のところ...
28,000円

2級 2級導入編・共通知識編 + 2級Word + 2級Excel
通常 43,000 円のところ...
32,000円

短期資格 対策講座	日商簿記試験対策講座 (初級)		原価計算初級講座	
	目安時間	料金	目安時間	料金
	8時間	会員 16,000 円 (一般 20,000 円)	6時間	会員 12,000 円 (一般 15,000 円)

他にもワード・エクセル・パワーポイントなどの短期講座をご用意しております。
※料金はすべて税込です※お申込み・お問い合わせは下記連絡先までお願いいたします。

浜松商工会議所パソコン教室

浜松市中央区東伊場2-7-1浜松商工会議所3階

専用TEL **053-401-0318** [受付] 月・木・土 9:00~18:00 [定休日] 日・祝
火・水・金 9:00~20:30



浜松商工会議所 2025年5月発行版

セミナー・イベント・インフォメーション

SEMINAR EVENT INFORMATION

- 1 記帳継続指導
- 2 ホームページ作成「ウェブサポ」セミナー
- 3 仕事と介護の両立オンラインセミナー
- 4 IT何でも相談会
- 5 次世代リーダー育成研修
- 6 ビジネス文書・メール・電話対応講座
- 7 報・連・相講座

メールマガジン「デジタルNEWing」

申込方法 3種類から お選びください	ウェブ	浜松商工会議所 セミナー	検索
	QR	各イベント欄のQRコードをスキャン ※会員ログインすると会社情報を自動入力できて便利です	
	ファクス	下記の共通申込書にセミナー番号と必要事項を記入して送信	

申込書 FAX 050-3385-2346 複数のセミナーへの参加を希望する場合は、この用紙をコピーしてお使いください		5- 参加希望セミナー番号▶	
事業所名	事業所番号		
所在地	〒		各事業所に郵送されるニューイングの宛名ラベルに記載されている6桁の数字
	TEL		
		FAX	
担当者名	連絡先E-mail		
参加者名	(役職)	参加者名	(役職)
事前アンケート回答欄	有料セミナーイベントのみ記入	適格請求書発行希望※ ※チェックがない場合は希望しないものとして受け付けます	
		請求書宛名	

1

記帳支援

税理士相談

青色申告

個別相談

記帳継続指導

5/1²⁰²⁶木 ~ 2/28^土

会 場 税理士事務所

※日程は税理士との個別調整

参加料 無料

申込締切 10/31(金)

青色申告を目指す事業者のために、税理士による記帳継続指導を実施します。1対1の個別指導で記帳の基礎から確定申告までを学ぶことができます。無料で受講できる貴重な機会をぜひご活用ください。申込期間や指導回数には制限がありますので、お早めにお申し込みください。

内 容	● 税理士が1対1で個別指導
	● 受講日程は税理士と調整
	● 記帳の基礎から申告まで対応
	● 指導時間は1回60分程度
	● 申込時期で指導回数が変動

※ 代行作業は行いません
※ 会計ソフトの操作指導不可
※ 受講日程は初回のみ当商工会議所で調整
※ 非会員の方には、当商工会議所の支援制度について、指導開始前に面談を実施させていただきます



☎ 経営支援課
053-452-1115

2

毎月開催

CMS

売上増

通販

ホームページ作成「ウェブサポ」セミナー

5/14^水 6/10^火

会 場 浜松商工会議所 4階 A会議室

各回 13:30~16:30

受講料 無料

納得できるホームページをプロと作りませんか？

ウェブサポは、浜松商工会議所が企画したホームページ作成サポートサービスです。専門的な知識がなくても、今や必要不可欠なホームページをすぐに立ち上げることができます。

内 容	1. ホームページや最新のトレンド、検索エンジンとは？
	2. 売上げをあげるための仕掛けはどうしたらいいのか
	3. 効果を上げる企業サイトの運営方法
	4. ウェブサポで何ができるかご紹介

☑ 事前アンケート

参加理由や相談内容



☎ 情報推進課
053-452-1110



3

介護離職防止

介護休業法改正

浜松商工会議所・アクサ生命(株)共催事業 仕事と介護の両立オンラインセミナー

5/22^木

会 場 オンライン

11:00~12:00

参加料 無料

申込締切 5/19(月)

育児・介護休業法の企業義務や仕事と介護の両立制度を解説し、介護離職を防ぐ具体策を紹介するセミナーです。社員が安心して働き続けられる環境づくりのヒントをお伝えします。

※ オンラインセミナーは、Microsoft Teamsを使用します。セミナー参加に伴い、アクサ生命からの案内メールによる簡単な環境設定をお願いします

講 師

一般社団法人日本顧問介護士協会 専務理事
西山猛司 氏

1975年生まれ。静岡県静岡市清水区出身。大学卒業後、建設業界、食品飲料メーカーを経て、介護業界へ。30を超える介護サービス事業所の運営経験から、現在はコミュニケーションスキルアップ研修をはじめ、人材育成研修、介護セミナー講演等を精力的に行なっている。



講師：西山猛司 氏



☎ 会員サービス課
053-452-1117

4

会員限定

IT活用

お悩み相談

DX時代にITを点検しよう！ IT何でも相談会

5/28^水

会 場 浜松商工会議所 1階 101会議室

15:00~17:00

受講料 無料

講 師 ITコーディネーター 和田喜充 氏

- 必要を感じているけれど、何から着手すべきかわからない
- ホームページを作ったけど集客につながらない
- SNS や動画を活用した販路拡大を行いたい

あなたの“わからない”に、わかりやすく答えます！

こんな事が学べます！

- 自社のホームページの改善ポイント
- 勤怠管理や会計処理をITツールで解決
- 動画を活用した販路拡大
- テイクアウトサービスの導入方法
- リモート会議やリモート営業の活用方法



講師：和田喜充 氏



☎ 情報推進課
053-452-1110

☑ 事前アンケート

ITに関する悩み事・聞きたい事・困り事

5

新任リーダー

リーダー候補者

浜松商工会議所ビジネススクール 次世代リーダー育成研修

6/4^水

会 場 浜松商工会議所 4階 B会議室

10:00~17:00

参加料 会員14,300円 一般18,700円

申込締切 6/2(月)

リーダー育成総合プログラム！

プ ロ グ ラ ム	1. リーダーの役割を考える	● リーダーシップとマネジメント	● 優秀なリーダー達の共通点 など
	2. チームメンバーとのかわり方	● メンバーの心理的作用とモチベーション	● メンバーをやる気にさせるかわり方を学ぶ
	3. コーチング力を磨く	● チームを作る(タックマンモデル)	
	4. 論理的思考力を磨く	● メンバーの育成はリーダーの務め！	● 傾聴力・承認力・質問力

注意事項

※申込受付が完了次第、FAXにて請求書をお送りします。料金確認後に指定の振込先へお支払いください
※講座開催の約1週間前に受講券・会場地図などを申込者さま宛にFAXにてお送りします
※講座日の3営業日前より、キャンセルに際して100%のキャンセル料がかかります
※各講座の最少催行人数は5人です



☎ 人材支援課
053-452-2861

6

若手社員

中堅社員

リーダー

浜松商工会議所ビジネススクール ビジネス文書・メール・電話対応講座

6/11^水

会 場 浜松商工会議所 4階 A会議室

10:00~17:00

参加料 会員14,300円 一般18,700円

申込締切 6/9(月)

積み重ねて顧客の強い信頼をつかみ取る！

プ ロ グ ラ ム	1. ビジネス文書の基礎知識	● ビジネス文書の目的と役割、わかりやすい文書のコツ	● 間違いやすい敬語とクッション言葉【ワーク】
	2. ビジネス文書のポイント	● これだけはおさえない社内文書の形式とポイント	● 社内文書作成【ワーク】 など
	3. ビジネスメールの基礎知識とマナー	● メール処理でビジネスセンスがわかる	● メールの特長メリット・デメリット など
	4. ワンランク上のメール作成	● メール処理に必要なスキルと意識すべきポイント	
	5. 電話対応	● メールの注意点【ワーク】	● メール処理に必要スキルと意識すべきポイント

注意事項

※申込受付が完了次第、FAXにて請求書をお送りします。料金確認後に指定の振込先へお支払いください
※講座開催の約1週間前に受講券・会場地図などを申込者さま宛にFAXにてお送りします
※講座日の3営業日前より、キャンセルに際して100%のキャンセル料がかかります
※各講座の最少催行人数は5人です



☎ 人材支援課
053-452-2861

7

若手社員

中堅社員

リーダー

浜松商工会議所ビジネススクール 報・連・相講座

6/18^水

会 場 浜松商工会議所 4階 B会議室

10:00~17:00

参加料 会員14,300円 一般18,700円

申込締切 6/16(月)

報連相が組織の成功を左右する！

プ ロ グ ラ ム	1. なぜ「報・連・相」が注目されるのか	● 職場におけるコミュニケーションの目的とは	● ハイスピードマネジメントを実行するために
	2. コミュニケーションギャップを改善する	● どんなコミュニケーションギャップがあるか	● 現状の整理と改善行動
	3. 「報・連・相」力を高める実践ポイント	● 上司への報・連・相の仕方	● 情報を共有する
	4. チームワークが業績を生む	● 良い指示の受け方	● 相談上手とは

注意事項

※申込受付が完了次第、FAXにて請求書をお送りします。料金確認後に指定の振込先へお支払いください
※講座開催の約1週間前に受講券・会場地図などを申込者さま宛にFAXにてお送りします
※講座日の3営業日前より、キャンセルに際して100%のキャンセル料がかかります
※各講座の最少催行人数は5人です



☎ 人材支援課
053-452-2861

＼ もっとスムーズにお申し込み！ /
メールマガジン「デジタルNEWing」

メールマガジン「デジタルNEWing」に登録しておけば、届いたメールから直接申し込めます。

登録はこちらから▶

浜松商工会議所 メルマガ

- ▶ 最新のセミナー・イベント情報をいち早くご案内
- ▶ 補助金や施策情報など、経営に役立つ情報を配信
- ▶ 毎月1日には会報誌『NEWing』のデジタル版を配信

※デジタルNEWingにお申し込みの場合も会報誌NEWingは引き続き郵送します

