

初めての方は[ログインせずに申し込む]をクリック。 2回目以上のかたは「メールアドレス」「パスワード」を入力し[ログイン]をクリック。

<ol> <li>(2) 当商工会議所の会員様(</li> </ol>				
3) キャンセルは2週間前ま	は割引料金の適用かあります Fでは無料ですが、それ以降(	。 *料全がかかります。		
<ul> <li>・) 中込後、仮申込状態と</li> </ul>	なり、予約内容を確認させて	いただいた後に本申	∆となります。	
う) 一度に大量の予約を入れ ちらわじめごフライビナレ	れた場合は、承認する前にご 、	連絡させていただく	ことがありますので、	
のらかしめこ」承くたさい	1 <sub>0</sub>			
	- 手川田 1月			
	✓ 利用規	約に回息しまり		
	✓利用規			

利用規約をお読みいただき「□利用規約に同意します」に☑し[次へ]をクリック。

③ 会員種別をお選びください	非会員 🗸
当所の会員か非会員を選択。	

③ 日付をお選びください							
	<		2	2025年4	月		>
	B	月	火	水	木	金	Ŧ
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			
			予約日	[ 2025年4月	]4日]		

該当日付をクリック。

圆会	議室をお選びく	ださい			
<u>75</u> 77	会議室名	定員	午前 09:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:00
0	1階101会議室	40人	×	×	0
0	4階A会議室	30人	0	0	0
$\bigcirc$	4階B会議室	117人	0	0	0

会議室を選択。時間帯下の「〇」印が利用可能。

④ 使用時間帯を	お選びください				
使用時間带一日	→ 利用目的 通常	利用		~	
案内表示名			部屋をご案内する	5際に使う名称です)	▼ 追加
日時	会議室名	利用目的	案内表示名	削除	

使用時間帯を選択。

案内表示名を入力。

[追加]をクリック。

※複数日、複数部屋をご利用の場合は続けて日付選択から繰り返し。

⑧ 開催	時間(記入例:10:00~12:00)
⑧行事業	案内に表示する主催者名
⑧使用。	人数(記入例:20人)
⑧ 備考:	※会議室使用料請求書の宛名(申込者と相違の場合)等、特記事項記入にお使いください。
回答	6

開催時間、主催者名、使用人数、は必須入力 ご要望があれば備考にご入力ください。

圆備考	※会議室使用料請求書の宛名(申込者と相違の場合)等、特記事項記入にお使いください。	
回答		
	5 ログイン画面 ( ) 低品登録 [特定局取引法の表記 ]	^

会議室の予約が終わりましたら、[備品登録]をクリック。

バーテーション	0 ~	5
会場セッティング料 金 (B会議室)	0 v	1
駐車場代サービス料 金 (B会議室使用)	0 •	1
〔備付備品〕司会者 台(大)	0 •	1
〔備付備品〕司会者 台(小)	0 •	1
〔価付備品〕移動式 ホワイトボード	0 •	1
〔備付備品〕DVDビ デオモニター		1
	5 戻る 【1 利用者情報入力 [特定庫取引法の表記]	

必要な備品個数を入力後、[利用者情報入力]をクリック。

利用者情報入力	
事業所名	
事業所名力ナ	
部署名	
担当者名	
メール	
商工会議所会員番号	
對使曲亏	- 住州目勤人川 (千円初子で入刀してく/とさい)
都道府県	- v
市町村	
それ以外の住所	
電話番号	※電話番号は半角数字16文字以内(ハイフンあり)でご入力ください
FAX番号	※FAX番号は半角数字16文字以内(ハイフンあり)でご入力ください
メンバー登録する	□ メンバー登録する
パスワード	<ul> <li>「メンバー登録する」にチェックした場合は、必ず入力してください</li> <li>※パスワードは女字以上も女字以下で入力してください</li> <li>※パスワードは半角英字と半角数字を選ぜて入力してください</li> </ul>
パスワード(確認)	

利用者情報を入力。 ※赤字項目は必須 [確認画面へ]をクリック。

Ð	戻る		登録する	
	[特定商取	引法の表	[ 55	

内容がよろしければ[登録する]をクリック。

利用者情報でご入力いただいたメールアドレスに申込受付メールをお送りします。

申込受付メール受信後10営業日後に会議室利用承認メールをお送りします。

メールが届きましたら本予約とさせていただきます。請求書は別途、利用日の2か月前 の月末を目安にメールにてお送りします。

キャンセルする場合は10営業日以内にログイン画面よりメールアドレスとパスワー ドにてログインして、キャンセルしてください。

ご不明な点等がありましたら、下記までご連絡ください。 浜松商工会議所 会館貸会議室 TEL :053-456-7322

MAIL:kaigishitsu@hamamatsu-cci.or.jp