

カシカイ  
ログイン

メールアドレス

パスワード

メールアドレスとパスワードを保存

ログイン

パスワードをお忘れの場合はこちらから

ログインせずに申し込む

← 2回目以降の方

← 初めての方

初めての方は[ログインせずに申し込む]をクリック。

2回目以上のかたは「メールアドレス」「パスワード」を入力し[ログイン]をクリック。

利用規約

(1) HPに記載の注意事項を理解して申し込んでいただきます。  
 (2) 当商工会議所の会員様は割引料金の適用があります。  
 (3) キャンセルは2週間前までは無料ですが、それ以降は料金がかかります。  
 (4) 申込後、仮申込状態となり、予約内容を確認させていただいた後に本申込となります。  
 (5) 一度に大量の予約を入れた場合は、承認する前にご連絡させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

利用規約に同意します

ログイン画面へ

次へ

利用規約をお読みいただき「利用規約に同意します」にし[次へ]をクリック。

会員種別をお選びください

非会員 ▼

当所の会員か非会員を選択。

📅 日付をお選びください

< 2025年 4月 >

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

予約日 [ 2025年4月4日 ]

該当日付をクリック。

📅 会議室をお選びください

📍	会議室名	定員	午前 09:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:00
<input type="radio"/>	1階101会議室	40人	x	x	○
<input type="radio"/>	4階A会議室	30人	○	○	○
<input type="radio"/>	4階B会議室	117人	○	○	○

会議室を選択。時間帯下の「○」印が利用可能。

📅 使用時間帯をお選びください

使用時間帯  利用目的

案内表示名  (部屋をご案内する際に使う名称です)

日時	会議室名	利用目的	案内表示名	削除
----	------	------	-------	----

使用時間帯を選択。

案内表示名を入力。

[追加]をクリック。

※複数日、複数部屋をご利用の場合は続けて日付選択から繰り返し。

④ 開催時間 (記入例 : 10:00~12:00)

④ 行事案内に表示する主催者名

④ 使用人数 (記入例 : 20人)

④ 備考※会議室使用料請求書の宛名(申込者と相違の場合)等、特記事項記入にお使いください。

回答

開催時間、主催者名、使用人数、は必須入力  
ご要望があれば備考にご入力ください。

④ 備考※会議室使用料請求書の宛名(申込者と相違の場合)等、特記事項記入にお使いください。

回答

ログイン画面

備品登録

[ 特定商取引法の表記 ]

会議室の予約が完了しましたら、[備品登録]をクリック。

ハードション	0	5
会場セッティング料 金 (B会議室)	0	1
駐車場代サービス料 金 (B会議室使用)	0	1
(備付備品) 司会者 台 (大)	0	1
(備付備品) 司会者 台 (小)	0	1
(備付備品) 移動式 ホワイトボード	0	1
(備付備品) DVDビ デオモニター	0	1

戻る

利用者情報入力

[ 特定商取引法の表記 ]

必要な備品個数を入力後、[利用者情報入力]をクリック。

利用者情報入力

事業所名	<input type="text"/>
事業所名カナ	<input type="text"/>
部署名	<input type="text"/>
担当者名	<input type="text"/>
メール	<input type="text"/>
商工会議所会員番号	<input type="text"/>

郵便番号  住所自動入力 (半角数字で入力してください)

都道府県	<input type="text"/>
市町村	<input type="text"/>
それ以外の住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> ※電話番号は半角数字16文字以内 (ハイフンあり) で入力ください
FAX番号	<input type="text"/> ※FAX番号は半角数字16文字以内 (ハイフンあり) で入力ください
メンバー登録する	<input type="checkbox"/> メンバー登録する
パスワード	<input type="text"/> ※「メンバー登録する」にチェックした場合は、必ず入力してください ※パスワードは4文字以上16文字以下で入力してください ※パスワードは半角英字と半角数字を混ぜて入力してください
パスワード(確認)	<input type="text"/>

利用者情報を入力。 ※赤字項目は必須  
[確認画面へ]をクリック。

<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="登録する"/>
[ 特定商取引法の表記 ]

内容がよろしければ[登録する]をクリック。  
利用者情報でご入力いただいたメールアドレスに申込受付メールをお送りします。

申込受付メール受信後、当所にて内容確認後、会議室利用承認メールをお送りします。  
メールが届きましたら本予約とさせていただきます。請求書は別途、利用日の2か月前の月末を目安にメールにてお送りします。  
キャンセルする場合はログイン画面よりメールアドレスとパスワードにてログインして、キャンセルしてください。

ご不明な点等がありましたら、下記までご連絡ください。  
浜松商工会議所 会館貸会議室 MAIL:kaigishitsu@hamamatsu-cci.or.jp