貿易関係証明発給システム 利用マニュアル



浜松商工会議所 Updated:2025/01/10

目次

1.	発給料金表	···P. 2
2.	発給申請 (原産地証明書)	P. 3
3.	発給手数料決済	…P.3 4
4.	証明書印刷	…P.4 3
5.	リファレンスシステム	…P.48
6.	参考資料	…P.5 0

1. 発給料金表

証明内容	会員	非会員
★貿易登録料・更新料 ※オンラインのみ	無料	24,600円
①一般原産地証明(日本産)	1,100円	2,200円
※オンライン発給可	オンライン・窓口	コ 同一料金
②一般原産地証明(外国産)	1,100円	2,200円
※オンライン発給不可	1,100[]	2,2001]
③インボイス証明		
④サイン証明	1,100円	2,200円
⑤その他証明		
※オンライン発給不可		

2. 発給申請(原產地証明書)



原産地証明書のオンライン申請の手続きを説明します。

※日本産の原産地証明書のみオンラインにて発給可能です。



◇ユーザーIDもしくはサブIDでログイン後、メインメニューの「発給申請」を選択。

※ユーザーIDの初回ログイン時は必ずメールアドレス有効性の確認手続きを行ってください。 (【貿易登録】申請者マニュアル P.34)



(1) 発給申請状況一覧画面

- ◇メインメニューの発給申請をクリックし、証明種別を選択後 ★ をクリックすることで 発給申請状況一覧画面が表示されます。
- ◇本画面では、証明書のオンライン申請や申請後の進捗確認や証明書印刷などを行います。



【状態】詳細は次ページに記載

ユーザーID サブID

(1) 発給申請状況一覧画面(状態管理)

画面の下部に表示される一覧は、申請一覧です。状態欄で審査の進捗状況を表しています。 ※申請が1件もない場合、空欄になります。

【状態について】

保 存 …作成中の発給申請データを保存した状態

保留 …申請内容に不備があり申請を差し戻した状態

発給申請…システム上で申請者が申請を完了した状態

手続中 …商工会議所が審査に確認をしている状態

承認 …商工会議所の審査が完了し手数料の支払いが可能な状態

交付済 …印刷可能な状態

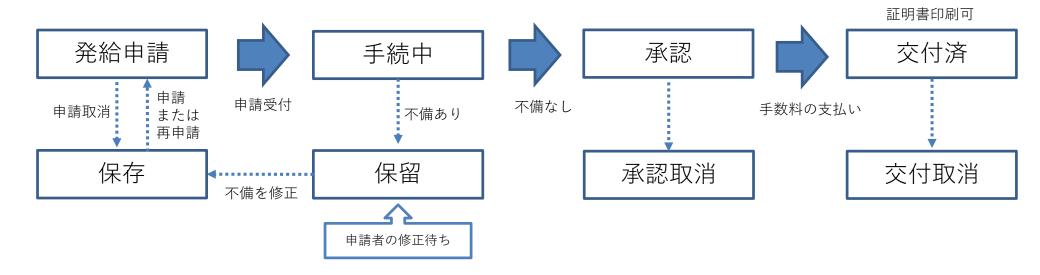
承認取消…承認後に承認が取り消された状態

交付取消…交付後に交付が取り消された状態

ユーザーID サブID

(1)発給申請状況一覧画面(状態管理)

(参考) 発給審査画面に表示される主な「状態」



ユーザーID サブID

(2) 発給申請

- ◇申請を開始するには、発給申請状況一覧画面からご申請いただく証明書の種類を選択します。
 - ※2024年4月のオンライン発給開始からは当面、日本産の原産地証明書のみオンラインにて発給可能です
 - ※原産地証明書の申請で、申請する産品に日本産と外国産が混在している場合は 原産地証明書(外国産) での申請となります。 ※過去の申請内容を複写して入力を一部省略することも可能です。
- ◇「【重要】発給申請にあたっての確認のお願い」をお読みいただき、驀給申請しをクリックします。



過去の申請内容をコピーして申請を開始する場合は「複写」を選択 (原産地証明書(日本産)を複写して(外国産)の申請はできません)

ユーザーID サブID

(2)発給申請(全体の流れ)







①証明依頼書を画面入力

②典拠インボイスを画面入力

- ◇インボイス記載事項から、最低限審査に必要な情報を 入力していただきます。必ずしも、すべてのインボイス 記載事項を入力する必要はありません。
- ◇ インボイスの内容を原産地証明書に転記 を押すと、インボイスの 内容が「原産地証明書」の入力欄に転記されます。
- ※2025.01~ 典拠インボイスのファイルアップロードは 不可となりましたので、画面入力お願いい たします。

③原産地証明書を画面入力

(インボイスの記載と異なる箇所を修正)

◇入力内容が原産地証明書に反映されます。



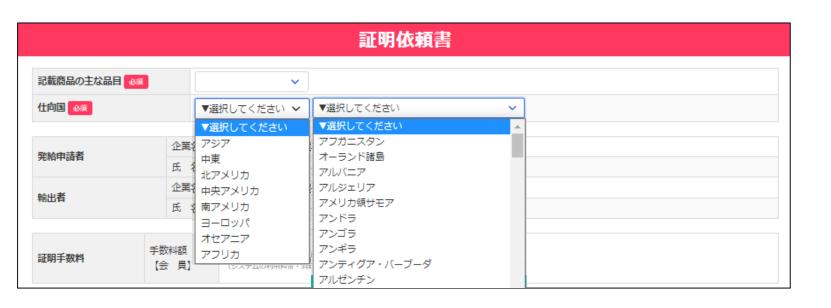
【注意事項】入力ページのタイムアウトについて

操作がない状態で240分を経過すると自動でタイムアウトしてしまうため、入力に時間がかかりそうな場合には、ページ下部にある 保存がタンを利用し、入力内容を保存いただくよう、お願いいたします。入力途中でタイムアウトした場合、入力内容は保存されません。

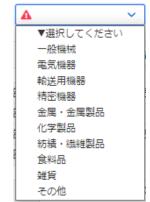


(2) 発給申請(①証明依頼書)

- ◇記載産品の主な品目、仕向国を選択します。
- ◇発給申請者、輸出者の欄には貿易登録の内容が表示されます。
- ◇証明手数料は会員区分(会員/非会員)毎に金額が設定されておりますので、会員区分と金額を確認してください。
- ◇決済方法は、「クレジットカード」もしくは「請求書払い」を選択してください。
 - ※請求書払いを選択できるのは誓約書提出済みの企業のみ



◇記載産品の主な品目は、 HSコードのカテゴリーに 基づき、選択します。



※複数の商品を証明書に 記載する場合も主な品目 1つを選択してください。

オンラインでの貿易証明の作成方法

下記のインボイス提出方法でオンライン申請を進めてください。

A:全て手入力



入力フォームに沿って、 INVOICE、原産地証明の 内容を手入力する方法 B:TSV取り込み



入力フォームの内容を TSVファイルで作成し、 オンラインシステムに アップロードする方法

~TSVファイルの作成方法~

- ①入力フォーム(Excel)に沿って、原産地証明に記載する内容を入力
- ②Excelファイルをファイルの種類「テキスト(タブ切り)(*.txt)」保存
- ③保存した.txtファイルを開き、文字コード「UTF-8」で再度保存

<u>TSVマニュアルはこちら</u> (参照:日本商工会議所)

※作成済みの原産地証明書のデータを複写して作成することも可能です。

ユーザーID サブID

(2) 発給申請(②典拠インボイス提出方法)

(A) 典拠インボイスの内容を入力または(B) TSVファイルのインポートどちらかの方法でご対応ください。

※典拠インボイスは、必ずコマーシャルインボイスを使用してください。(プロフォーマインボイス は不可)

≪典拠インボイスの提出方法≫

A. 【インボイス情報全て手入力】 P.16

B.【「TSVファイル」のインポートを利用】 P.23

◇事前作成の「TSVファイル」をシステムにインポートすることで、自動で「証明依頼書」「典拠インボイス」が入力され、申請ができます。

ユーザーID サブID

(2) 発給申請(②典拠インボイス提出方法:A)



【全て手入力】

- ※典拠インボイスの入力完了後、原産地証明書に入力内容を転記する機能があります。
 - 🔼 印の付いた項目は、原産地証明書に転記される内容です。
 - 🔼 印の付いた項目は、後に選択する条件により原産地証明に転記される内容です。
 - 印の付いた項目は、入力必須です。
- ★どの入力欄でも、改行はできません。

ユーザーID サブID

(2) 発給申請(②典拠インボイス提出方法:A)



【輸出者】

◇輸出者の英文社名、英文住所を入力します。 初期値は貿易登録の現住所が入力されます。

【バイヤー】

- ◇当該貿易取引の取引先(買主)を入力します。
- ◇インボイスによりImporterやMessers、Notify partyなどBuyer以外の名称で記載されている場合も本欄に入力します。

【荷受人】

- ◇ 「海外の荷受人」の会社名または個人名、住 所、国名まで全て入力します。
- ◇インボイス上に荷受人の記載がない場合は空欄としてください。
 - ※仕向け国内の「End User」(転売先)などの会社名、住所を記載しなければならない場合は、Remarks欄に入力します。

【インボイス】

- ◇インボイス日付は、西暦、月、日を数字8桁で入力します。未来の日付にすることはできません。
 - (例) 2024年2月1日→20240201
- ◇インボイス番号が無い場合は「NIL」と入力 してください。

ユーザーID サブID

(2)発給申請(②典拠インボイス提出方法:A)



【輸送手段】

◇船積日は、西暦、月、日を続けて数字8桁で入力します。

(例) 2024年8月1日→20240801

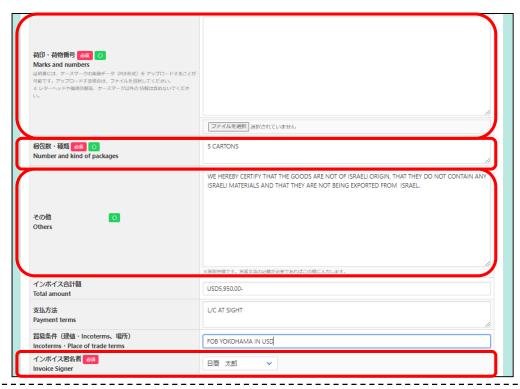
※船積日から6ヵ月以上が経過している場合、オンライン申請を行うことはできません。 (窓口での申請のみ対応)

【備考】

- ◇原則空欄になります。
- ◇原産地証明書の「6.Remarks欄」に記載が必要な場合、 同じ内容を入力します。なお、<u>典拠インボイスにも</u> **同様の記載が必要**となりますのでご注意ください。
- ◇以下は記載できません。
 - *<mark>他欄の指定事項</mark>および当該取引に関連のない事項 (輸入者とその転売先との契約に関する事項など)
 - *宣誓文は本欄ではなく「その他」欄に記載
 - *製造年の記載はできません

ユーザーID サブID

(2) 発給申請(②典拠インボイス提出方法:A)



≪荷印・荷物番号のアップロードイメージ≫



アップロードされた画像は原産地 証明書の最終ページに60%に縮小 されて記載されます。

※画像データ(PDF形式)は A4サイズ(縦)としてください。

【荷印・荷物番号】

画像データのアップロードもしくは手入力になります。

≪画像データのアップロード≫

◇ ファイルを選択 をクリックし、荷印のみの画像データ (PDF形式)をアップロードします。(左下画像)

≪入力≫

◇改行はできません。

- ◇図や記号は入力できません。「Print in Red」や「In dia | などの英字で表現して入力することは可能です。
- ◇荷印が無い場合は「Unmarked」や「No Mark」、「NIL」などを記載してください。

【梱包数(種類)】

◇必須入力です。梱包されていない場合は、 「Unpacked」や「In Bulk」などと入力してください。

【その他】

◇宣誓文(We hereby~)などの記載の必要がある場合は 入力してください。

ユーザーID サブID

(2)発給申請(②典拠インボイス提出方法:A)



- ※原産地証明書には一般名称が必要です。
- 一般名称のみを記載する場合(明細を記載しない場合)は、「商品名」に「一般名称」を入力してください。
- <入力は以下の3パターンです>
- ①商品名総称 →一般名称、商品名 →商品名
- ②商品名総称→なし、商品名→一般名称
- ③商品名総称→なし、商品名→一般名称(商品名)

【商品名総称】

- ◇各商品の総称(任意)を入力します。
- ◇商品情報について商品名総称本欄の入力だけでは申請できません。 数量や単位を確認できないためです。

複数商品をまとめて商品名総称として入力したい場合は、商品名の欄にも入力するようにしてください。

【商品情報】

- ◇商品情報(商品名、HSコード、数量、単位、価格)を入力しま す。商品名、数量、単位は必須入力です。
- ◇ 2以上の商品を入力する場合、 新規行追加 をクリックし、 入力欄を追加して入力します。
- ◇環境依存文字は入力できません。例えば、「¥」は入力できない ため、「YEN」等と入力してください。
- ◇ <mark>複写</mark> をクリックすると、入力済の商品情報をコピーして新規 行を追加します。
- ◇ 削除 をクリックすると、入力済の商品情報が削除されます。

【総数量(或いは総重量)】

◇重量を記載する場合、必ずNET WEIGHT(純重量)か、GROSS WEIGHT(総重量)を明記してください。

ユーザーID サブID

(2) 発給申請(②典拠インボイス提出方法:B)



典拠インボイスの入力については、システム上でご入力いただくほか、TSVファイルをインポートすることもできます。

「TSVインポート」ボタンをクリックし、事前に作成いただいたファイルを選択します。

ファイルを選択し終えると、ファイルに記載されていた内容が自動で「証明依頼書」「典拠インボイス」に入力されます。

【TSVインポート機能】について

本機能の詳細情報は、以下よりダウンロードしてご確認ください。

OTSVマニュアル

https://www.jcci.or.jp/boeki/sys/tsv_manual.pdf

○TSV定義書

https://www.jcci.or.jp/boeki/sys/tsv_teigi.xlsx

OTSVサンプル

https://www.jcci.or.jp/boeki/sys/tsv_sample.txt https://www.jcci.or.jp/boeki/sys/tsv_sample.xlsx

ユーザーID サブID

1. 発給申請

(2) 発給申請(②典拠インボイス提出方法:A

(インボイス情報全て手入力を選んだ場合))

【典拠インボイスの入力内容の転記】

- ◇ (インボイスの内容を原産地証明書に転記) をクリックして、典拠インボイスの入力内容を原産地証明書の入力欄に転記します。ただし、 Consignee欄とTransport details欄は、選択条件(下表)により入力内容が転記されない場合があります。
- ※典拠インボイスの入力内容に不備がある場合、転記ボタンを押せません。
- ◇転記後、必要に応じて入力内容を修正することが可能です。
- ◇転記した内容(インボイスの記載事項)がすべて証明書に記載できるとは限りません。例えば、商品名は一般的かつ 具体的な商品名が記載されていない場合、追記が必要になります。また、原産国の証明と関係のない内容が 記載されている場合、削除が必要になります。

項目	選択条件	証明書への転記内容
Consignee	インボイ スどおり	インボイスの内容を 転記
欄	To order	To orderと入力
	インボイ スどおり	インボイスの内容を 転記
Transport details欄	省略形 (船便)	From、Toはインボ イスの内容を転記 ByはSeaと入力
	省略形 (航空 便)	From、Toはインボ イスの内容を転記 ByはAirと入力



ユーザーID サブID

(2) 発給申請(③原産地証明書入力)

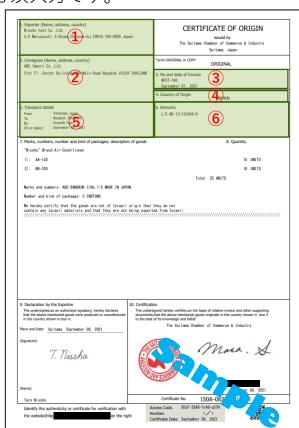


- ◇原産地証明書の記載事項を入力します。
- \Diamond 1. 輸出者欄がOn behalf of \sim の場合、「船積書類作成等についての委任状」をアップロードまたは原本提出する必要があります。
- ◇ 2.荷受人欄をTo orderと記載する場合、5.輸送手段欄の船積地、仕向地、便名/便区分は必須入力です。



※日付はMonth、Date、 Yearで反映されます。 (例)2024<mark>0201</mark>

→ **February 1, 2024**



ユーザーID サブID

(2) 発給申請(③原産地証明書入力)



⊷荷印・荷物番号(Marks and numbers)には、 すべての文言を「荷印・荷物番号」に直接入力してください。

※梱包されていない場合は、「Unpacked」「Loose」「InBulk」(バラ荷)「Bare Cargo」(裸荷)と記載してください。どうしても入力ができない場合は、「-(ハイフン)」を入力してください。典拠インボイスにも同様に記載ください。

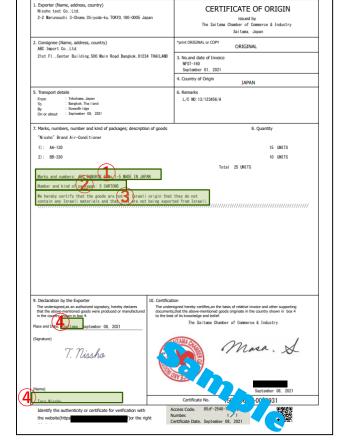
◇その他(Others)は原則空欄です。

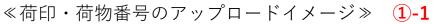
ユーザーID サブID

(2) 発給申請(③原産地証明書入力)









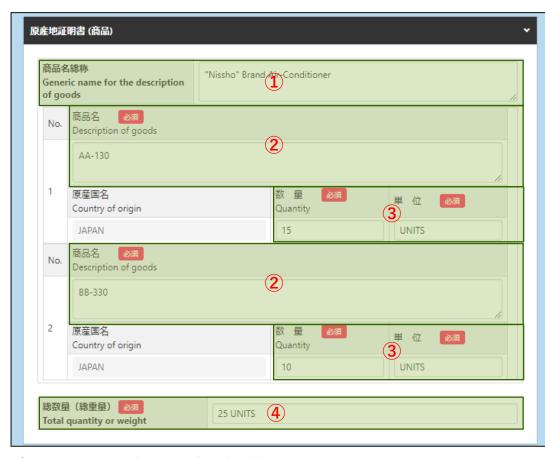


アップロードされた画像は原産 地証明書の最終ページに60%に 縮小されて記載されます。

※原産地証明書に記載できる内容は、窓口申請のルールと同じです。

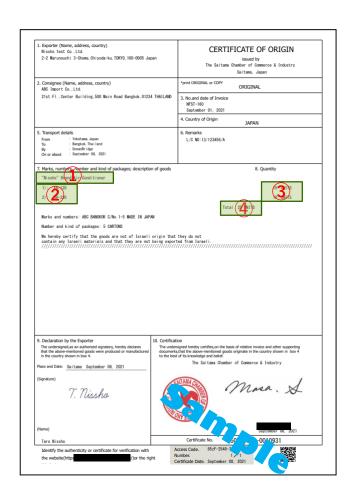
ユーザーID サブID

(2) 発給申請(③原産地証明書入力)





証明書への 反映イメージ



◇インボイスから転記した商品名を修正することができます。

ただし、インボイスに記載されていない<mark>商品</mark>を入力することはできません。

※原則として、数量、単位は修正しないでください。 (典拠インボイスに根拠のない記載することはできません。)

ユーザーID サブID

(2)発給申請(③原産地証明書(その他の典拠書類/連絡先))



【その他の典拠書類】

◇典拠インボイス以外の追加書類が必要な場合、選択します。

【審査完了通知メールの受信希望】

- ◇審査完了通知メールは、審査が完了して 状態が「承認」となったタイミングで送付 します。
- ※承認後、手数料支払い手続きとなります。

【本件に関するご担当者】

- ◇「氏名」および「メールアドレス」は変更できません。「電話番号」のみ変更可能です。
- ◇記載するメールアドレスは、申請に不備等があり、差し戻しを行った場合の自動メール送信先になります。

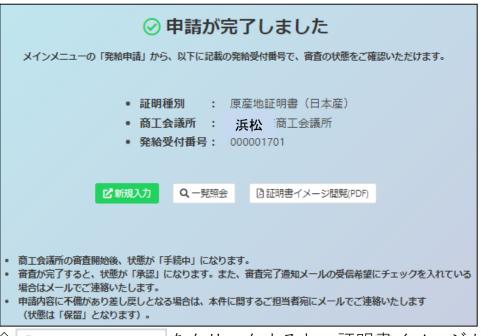
- 以上が申請にあたり、入力いただく事項となります。
- ◇入力内容に不備がある場合、 発給申請 が表示されず、 発給申請入力チェック と表示されます。
- ◇ 保 存 をクリックすると、入力途中の内容が保存されます。保存状態では、印刷する証明書イメージを確認することができます(詳細は次ページ参照)

ユーザーID サブID

(2)発給申請(申請完了)



発給申請 をクリックすると申請が完了します。



◆ ◇申請後は商工会議所が内容を審査し ます。

審査完了後、手数料をお支払いいただき、証明書PDFのダウンロードが可能となります。

◇申請後に証明書が不要になったとしても、証明手数料は発生しますので、 ご注意ください。

◇ ☑証明書イメージ閲覧(PDF) をクリックすると、証明書イメージが表示されます(保存時と同様)。

ユーザーID サブID

(2) 発給申請(途中保存)

本件に関するご担当者	氏名	日商 太郎
・入力いただいた個人情報は、貿易関係証明発給業務のために利 用し、同意なく第三者に提供することはありません。	電話番号	03-1234-5678
・日本国内在住者の情報のみをご登録ください。	E-mail 必須	···· saitamacci.or.jp
戻る	保	発給申請

保存をクリックすると、入力内容が途中保存されます。発給受付番号が表示されますので、入力を再開する時は、発給申請状況一覧画面から該当案件のでは重なクリック、もしくは発給受付番号をクリックいただいた後、表示されているではである。



証明書イメージ

Missho test Co., Ltd. 2-2 Marunouchi 3-Chome, Chiyoda-ku, TOKYO, 100-0005 Japan	CERTIFICATE OF ORIGIN Issued by The Saitama Chamber of Commerce & Industry Saitama, Japan
2. Consignee (Name, address, country) ABC Import Co., Ltd.	*print ORIGINAL or COPY ORIGINAL
21st Fl., Center Building, 500 Main Road Bangkok, 01234 THAILAND	3. No.and date of Invoice
	4. Country of Origin JAPAN
5. Transport details	6. Remarks
From : Yokohama, Japan	L/C NO:13/123456/A
To : Bangkok, Thailand By : OceanBridge On or about : September 8, 2021	
7. Marks, numbers, number and kind of packages; description of goods	8. Quantity
"Nissho" Brand Air-Conditioner	
1): AA-130	15 UNITS
2): BB-330	10 UNITS Total 25 UNITS
	10tal 25 0H115
Morks and numbers: ADG SAMAGNG C/No. 1-5 MADG IN JAPAN Number and kind producings: S. DORIFONES No. hereby certify that the goods are not of Inegal origin that the second producing second second producing second contains any second s	
Number and kind of packages: 5 CARTONS We hereby certify that the goods are not of Israeli origin th contain any Israeli materials and that they are not being exp	orted from Israeli.
Number and kind of packages: 5 CMRIONS No hereby certify that the goods are not of Israeli origin the contain any Israeli saterials and that they are not being one of the contain any Israeli saterials and that they are not being one of the contain any Israeli saterials and that they are not being one of the containing that they are not being one of the containing that they are not being one of the containing that they are not being one of the containing that they are not being one of the containing that they are not of the containing the containing that they are not of the containing that the conta	orted from Israeli.
Number and kind of packages: 5 CMTONS No hereby certify that the goods are not of Israeli or igin the contain any Israeli autherials and they are not being easy or contain any Israeli autherials and with they are not being easy or contain any Israeli autherials and with the are not being easy or contain any Israeli autherials and with the area of the contained and the contained and an authorized signature, hereby declares that the above mentioned goods were produced or manufactured in the contained being the contained and the contained and the contained are the contained are the contained and the contained are the c	orted from Israeli.
Number and kind of packages: 5 CMRIONS We hereby certify that the goods are not of Israeli origin the contain any Israeli asterials and that they are not being one of the contain any Israeli asterials and that they are not being one of the contain any Israeli asterials and that they are not being one of the containing that they are not being one of the containing that they are not being one of the containing that they are not being one of the containing that they are not being one of the containing that they are not being one of the containing that they are not being one of the containing that they are not of the containing that the containing that they are not of the containing that the cont	orted from Israeli.
Number and kind of packages: 5 CMTONS No hereby certify that the goods are not of Israeli or igin the contain any Israeli autherials and they are not being easy or contain any Israeli autherials and with they are not being easy or contain any Israeli autherials and with the are not being easy or contain any Israeli autherials and with the area of the contained and the contained and an authorized signature, hereby declares that the above mentioned goods were produced or manufactured in the contained being the contained and the contained and the contained are the contained are the contained and the contained are the c	orted from Israeli.
Number and kind of packages: S CARTONS Re hereby certify that the goods are not of Israeli origin the control of the second service	orted from Israeli.
Number and kind of packages: 5 CMTONS No hereby certify that the goods are not of Israeli origin the contain any Israeli asterials and that they are not being one original to the contain any Israeli asterials and that they are not being one original and the contains and the co	orted from Inraeli.

証明書イメージでは、「10.Certification」欄が サンプル画像に差し代わります。

また、欄外のQRコードも表示されません。

ユーザーID サブID

(3) 申請取消(状態が「発給申請」の時のみ)

◇申請後、申請先の商工会議所が当該申請の審査に入る前であれば、申請取消や申請内容の修正を行うことができます。 ◇受付番号をクリックして一番下までスクロールし、申請取消をクリックすると状態が「発給申請」から「保存」に 変わり、申請が取り消されます。「保存」状態になると修正が可能となり、修正後に再度申請を行うことができます。 ※申請取消を行ってもデータは削除されません。削除するには、申請取消後に削除ボタンのクリックが必要です。(P.29)



データが「保存」状態になります。「保存」状態のデータは、発給申請状況一覧で検索条件の状態を 「保存」にして 検索 をクリックすることで表示されます。



- (3)申請取消(申請取り消し後の操作)
- ①入力内容の修正(修正して再申請)



- ◇受付番号をクリックいただいた場合は、発給申請情報照会ページに表示されている┏嬢 をクリックします。

ユーザーID サブID

(3) 申請取消(申請取り消し後の操作)

②データ削除



発給申請状況一覧で検索条件の状態を「保存」にして<mark>検索</mark>をクリック、削除したい案件の受付番号を クリックします。



画面一番下までスクロールし、 をクリックします。



ox をクリックすると、データが完全に削除されます。

※一度削除したでーたは復活させることはできませんのでご注意ください。



(4) 不備の修正(状態が「保留」の時)

- ◇申請内容に不備があり承認できない場合、状態が「発給申請」から「保留」に変わります。
 - ※状態が「保留」になると、本件に関するご担当者欄に入力いただいたメールアドレス宛に通知されます。
 - ※「保留」状態では審査は進みません。申請内容を修正し、再度申請を行う必要があります。



※状態が「保留」の案件を表示するには、検索条件の状態を「保留」にして 検索 をクリックする必要があります(上図)。



- (4)不備の修正(状態が「保留」の時)
- ◇「保留」状態の画面を開くと、「審査担当者からのメッセージ」欄にメッセージが表示されますので、 「修正」をクリックし、不備の修正を行います。





(4) 不備の修正(状態が「保留」の時)

◇「修正」をクリックすると、新規発給申請と同じ発給申請入力画面が表示されます。 ◇不備を修正したら「発給申請」をクリックし、申請が完了します。





(5) 審査の完了(承認)

- ◇審査が完了すると、状態が「承認」になります。
- ◇状態が「承認」となった時、申請時の「審査完了通知メールの受信希望」にチェックを入れていると、メールで通知されます。
- ◇状態が「承認」の案件を表示するには、発給申請状況一覧画面の検索条件の状態を「承認」にし、 検索をクリックする必要があります(下図)。



3. 発給手数料決済 (クレジットカード、後日請求)

※後日請求の場合、システム上メインメニュー「請求書出力」は使用しないでください。 詳細はマニュアルP.42をご参照ください。

2. クレジットカード決済



- ◇審査が完了すると手数料支払い待ちの状態となります。発給申請時に選択した決済方法により、 手数料を支払います。手数料の支払い後、証明書の印刷が可能になります。
- ◇メニューの「クレジット決済」を選択します。



ユーザーID サブID

- ◇手数料の支払い待ちの案件(審査が完了し、状態が「承認」のもの)が一覧表示されます。 ※サブIDで申請した場合、当該サブIDで申請した分のみ表示されます。
- **◇クレジット決済完了後、返金には応じられません。**



カート一覧 選択済の申請一覧 クレジットカード決済のお知らせ 次の申請について、クレジットカード決済を実行します。 申請する内容を確認後決済サイトに進むを押し、決済サイトにて5分以内に決済を完了してください。決済途中で画面を閉じたりブラウザーの戻るポタンを押した場 合は正しく処理が行われない可能性があります。 決済金額合計 2,200 円 受付番号 インボイス番号 申請日 手数料 原産地証明書(日本産) 日商テスト商事株式会社 1,100円 000003441 NFI-0158 2021年03月22日 000003431 NEI-0158 2021年03月22日 日商テスト商事株式会社 1,100円 全てカートから削除

クレジットカード決済を行う証明書をカートに 追加し、カートに進む。をクリックします。

※複数の案件を全て決済する場合は 全てカートに追加をクリックします。

決済サイトへ進む をクリックします。

- ・前画面で選んだ証明書の一覧と、手数料の決済金額合計が表示されます。
- ・申請する内容を確認後、「決済サイトへ進む」をクリックします。
- ・「カートから削除」をクリックすると、前画面の申請一覧に表示 が戻ります。
- ・決済サイトにて5分以内に決済を完了してください。 (注) クレジット決済完了後、返金には応じられません。



- ◇前画面で選んだ証明書の手数料の合計額が表示されます。



※上図の例では、1,100円の証明書 1 件を選択し、合計1,100円分のクレジット決済を行っています。

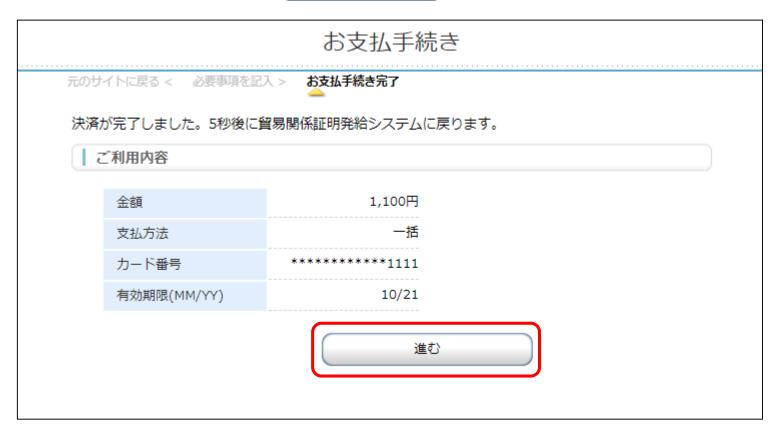
ユーザーID サブID

◇お支払い方法、カード番号、カード有効期間、セキュリティコードを入力して、 □ 決済する をクリックします。

	お支払手続き	
元のサイトに戻る < 必要事!	元のサイトに戻る < 必要事項を記入 > お支払手続き完了	
クレジットカード決済	クレジットカード決済の必要事項をご記入ください。	
お支払い方法	選択してください 🕶	
カード番号 ハイフン 無しで、数字の い。	みご記入くださ	
カード有効期限	01 ✔ 月 21 ✔ 年	
セキュリティコード		
	決済する	
ご利用内容		
発給手数料	1,100円	
お支払合計	1,100円	

ユーザーID サブID

- ◇決済完了後「決済が完了しました。5秒後に貿易関係システムに戻ります。」というメッセージが表示されます。途中で画面を閉じずに、システムに戻るまでお待ちください。
- ◇自動でシステムに戻らない場合は *** をクリックすることで戻ります。



ユーザーID サブID

- ◇証明書印刷画面(発給申請状況一覧画面で交付済案件を表示)に戻ると、証明書PDFがダウンロード可能になります(状態は交付済となります)。
- ◇証明書印刷の詳細については「3.証明書印刷(P.43) | をご確認ください。

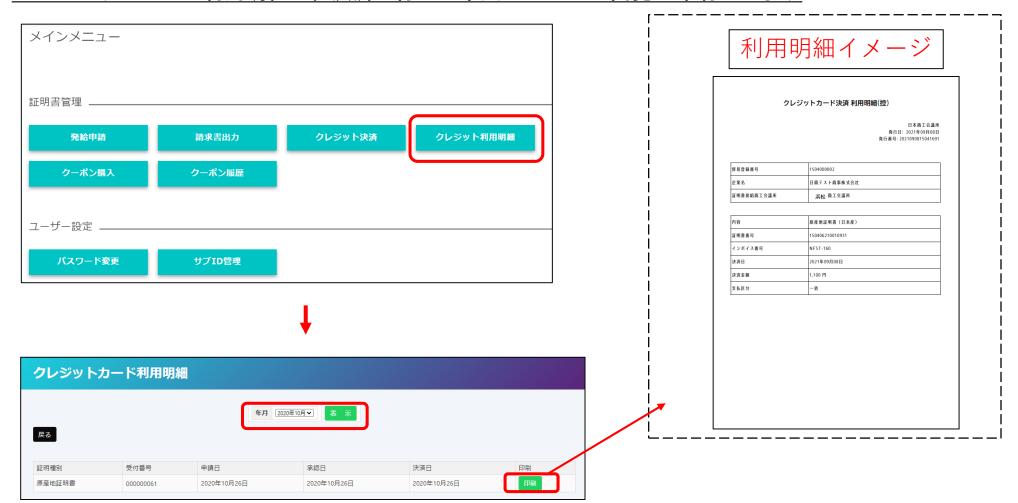


【注意事項】

- ◇決済の途中で画面を閉じてしまった場合やエラーが発生した場合は、決済を行った対象案件の状態をご確認ください。状態が「承認」から「交付済」に変更されていれば、正常に決済が完了しています。
- ◇クレジットカードはオンライン発給のみの対応となります。窓口での発給においては対応していません。



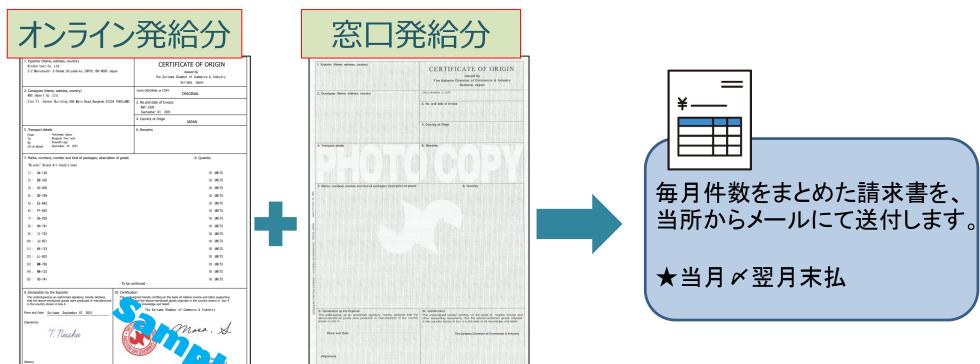
- ◇メニューの「クレジット利用明細」を選択し、対象年月を選択し、 表示 をクリックすることで、 利用明細が発行されます。
- ※クレジットカード利用明細は、決済を行った本人のIDでのみ閲覧・印刷できます



2. 後日請求

e website(https://pre.jcci.or.jp/eCD/reference/)or the right

- ◇当所から請求書を送付いたします。
 - →ご自身で<u>システム上メインメニュー「請求書出力」から</u> 請求書を出力しないでください。
 - ※<u>「オンライン発給」のみ申請した方</u>:オンライン発給分の請求書送付
 - ※「オンライン発給」と「窓口発給」を申請した方:
 まとめて請求書送付

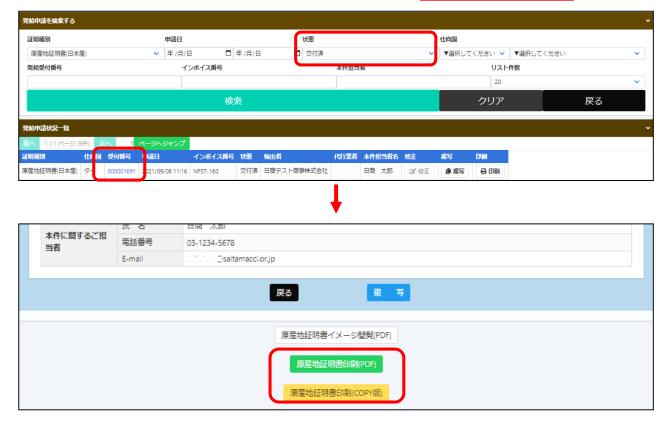




- ◇手数料支払後、状態が「交付済」となり証明書の印刷が可能になります。
- ◇印刷を行うには、メインメニューの「証明書印刷」を選択します。







- ◇メインメニューの「証明書印刷」を 選択すると、発給申請状況一覧画面が 表示されますので、印刷したい証明書の 受付番号をクリックします。
- ◇ページ下部に印刷ボタンが表示されているのでクリックすると、別ウィンドウで証明書が表示されますので、自社のプリンタでA4サイズの白紙に等倍でカラー印刷します(両面印刷不可)。

*print ORIGINAL or COPY

原産地証明書印刷(PDF) → ORIGINAL

原産地証明書印刷(COPY版) → COPY

- ※ORIGINAL印刷後にCOPY版のボタンが表示され、印刷が可能になります。
- ◇印刷期限は<u>手数料決済後(=状態が「交</u> 付済」となった日)から14日間

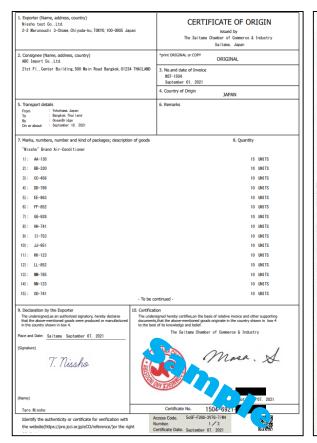
【(重要)証明書データ取り扱い時の注意事項】

◇**印刷ボタンを押して出力される証明書データは加工しないでください。**証明書データには加工制限をかけていますが、意図的に制限を解除して加工したデータを証明書として利用した場合、証明書の偽造として罰則規程を適用する他、私文書偽造や詐欺罪、業務妨害罪に該当する場合もあります。

45

用紙の規格

オンライン発給



窓口発給



「原産地証明書用紙規格書」に則り、用紙の規格は以下の通りです。

【オンライン発給】

①用紙:**白上質紙**55キログラムベース

(四六判換算)

②寸法: A 4 サイズ (2 1 0 × 2 9 7 ミリ)

1 枚物

③その他:窓口用偽造防止加工用紙は使用不可

【窓口発給】

上質紙

①用紙:上質紙55キログラムベース

(四六判換算)

②寸法: A 4 サイズ (2 1 0 × 2 9 7 ミリ)

1 枚物

③印刷: <地紋>緑色(偽造防止を施したもの)

<罫・文字>スミ色

ユーザーID サブID

原産地証明書のイメージ (複数ページにわたる場合の例)

1ページ目



2ページ目



3ページ目



5. リファレンスシステム

4. リファレンスシステム

The Saitama Chamber of Commerce & Industry

Access Code. 5c0F-F2G6-3V7G-7 iW4

e for verification with

Mara. &

1504-6921-0010871

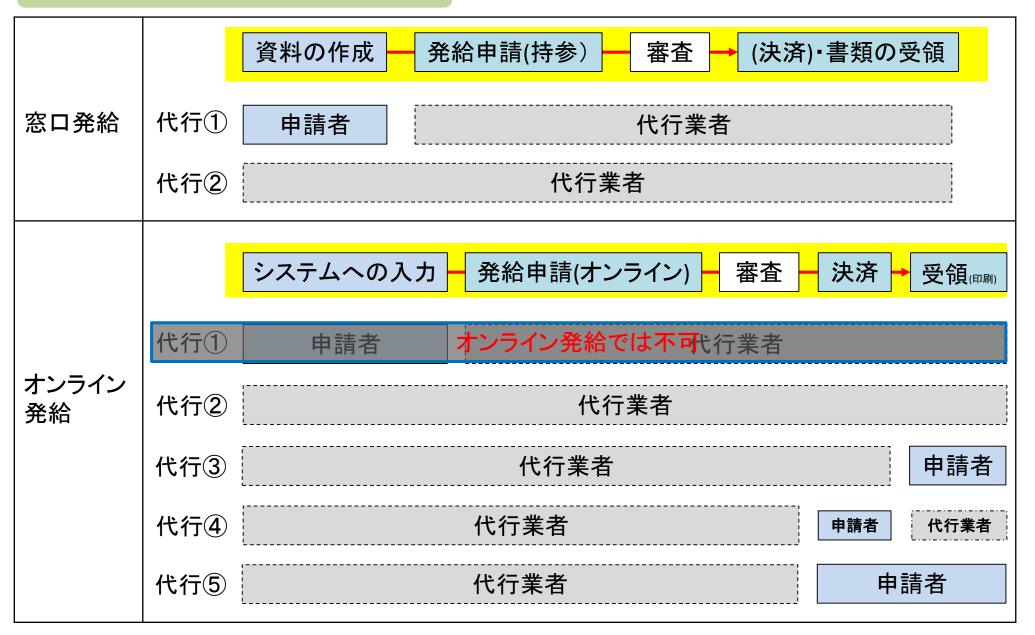
輸入国の税関や輸入者は、受け取った証明書の真正性を確認することができます。

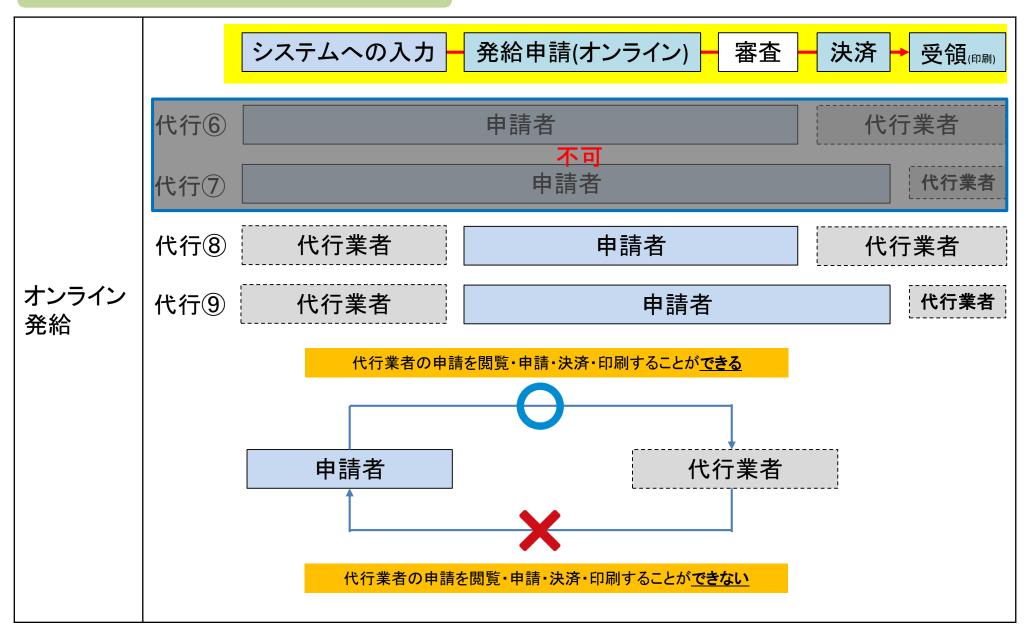
[リファレンスサイト (https://ref.jcci.or.jp/)]



6. 参考資料

申請者・代行業者別申請手続きフロー





発給申請(入力から印刷までの流れ)

