報連相が組織の成功を左右する！

浜松商工会議所 ビジネススクール2024

報・連・相講座

企業における「報告・連絡・相談」は、仕事の基本であると共に、良い仕事をし、成果を上げるための要です。「大切な情報が共有されずにミスが起こる」「仕事が遅れる」「意思決定のタイミングがずれる」等は、多くの企業が抱える問題です。報・連・相を円滑に行うことは、企業の業績に大きく影響するものなのです。
本講座では、職場の「報・連・相」を円滑に行うことによって、上司と部下、同僚、他部署とのコミュニケーションを深め、良好な関係を築くと共に、チームを一体化することにより機会損失をなくし、企業業績を伸長することを目的として実施致します。

日時 2024年 **6/12（水）10:00~17:00**

会場 **浜松商工会議所　会議室**

定員 **50名**
定員になり次第締め切り

参加費 会員：14,300円
一般：18,700円
（教材費及び消費税含む）

対象 若手社員
中堅社員
リーダー

参加者の声

・1つ1つの説明が細かく、重要なポイントは反復をしてくださったので、とても理解しやすかったです。ありがとうございました。
・今日の内容、「まずはやってみる！」それから「しっかり振り返る」実践します！
・とてもためになる１日でした。ぜひ会社に持ち帰り、他社員にも伝えたいと思います。
・明日から社内の問題についても、自己行動についても改善に務めます。
・自身が報連相（気配り）が出来ていないことが知ることができた。
・講義を聞いて、今までより相手のことを思いやりながら報連相をすることで関係を改善することができると知りました。
・身近な題材での例あり、ユーモアあり、で具体的に考えられ、社内の問題も解決できたので、参加してよかったです。今日学んだことを活かしてこれからもがんばります！！

<お申込方法>　**※講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。**

◆右記申込用紙またはＨＰよりダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。
（受付後担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ」(インボイス対応)をFAXで返送いたします。）
◆お申込後、受講料を原則として講座開催1週間前までに下記銀行口座までお振込み願います。
恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください。
＊講座開講2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。
＊駐車場はございますが、有料となります。
＊最少催行人数は５名となります。
＊反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。
また講師業、士業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。

◆振込先

①静岡銀行	浜松営業部	普通預金	NO.122431	口座名：浜松商工会議所
②浜松磐田信用金庫	東伊場支店	普通預金	NO.657474	口座名：浜松商工会議所
③遠州信用金庫	本店	当座預金	NO.014280	口座名：浜松商工会議所

カリキュラム【ビジネスの成果は正確な報連相から！】

1	なぜ「報・連・相」が注目されるのか	・職場におけるコミュニケーションの目的とは ・ハイスピードマネジメントを実行するために
2	コミュニケーションギャップを改善する	・どんなコミュニケーションギャップがあるか ・現状の整理と改善行動 ・上司への報・連・相の仕方
3	「報・連・相」力を高める実践ポイント	・良い指示の受け方 ・情報を共有する ・報告のタイミング ・相談上手とは
4	チームワークが業績を生む	・機会損失を防ぐコミュニケーション力 ・聴き方と伝え方のトレーニング

お問合せはこちら：浜松商工会議所ビジネススクール

TEL：050-3528-0837　**FAX：053-452-6685**

■ビジネススクール専用ホームページ　https://www.cci-biz.com/hamamatsu/
■浜松商工会議所ホームページ　http://www.hamamatsu-cci.or.jp/

報・連・相講座　参加申込用紙　FAX:053-452-6685

事業所名		TEL	
フリガナ 役職/申込者名		FAX	
所在地	〒		
E-mail	@		
フリガナ 参加者名			
フリガナ 参加者名			
会員・一般（どちらかに○をつけてください）	受講料合計(　　)円　振り込み予定日　　月　　日		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。HHP