

労働生産性向上！！

浜松商工会議所 ビジネススクール2021

# 段取り力強化セミナー

「働き方改革」、従業員の問題は、企業存続上非常に重要な問題です。この時代を乗り切るには、一人ひとりの生産性を上げなければ対応できません。それなのに、「何から手を付けて良いのかわからない。」「机の上も片付かない。」「計画通り仕事が進まない。」「他部署との連携もうまくいかない。」「目の前の業務を片付けるのに手一杯」「残業続きの毎日。」「働き方改革」が空しい。このような現状を抱えておられる社員の皆様にお勧めします。

効率的に仕事を上手に進めるために、一歩先を予測する「先読み力」、優先順位や業務手順を決定する「さばき力」等業務の全体像を整理して、ひとつひとつ確実に、迅速に遂行していく力、それが「段取り力」です。

このように、段取り力は自分自身の業務を効率的にマネジメントし、生産性を上げていく力です。また、頻繁かつ予測が難しいトラブルに対処する「危機管理能力」も身につきます。

**日時** 7 / 7 (水) 10:00~17:00

**会場** 浜松商工会議所 10階会議室

浜松市中区東伊場2-7-1

**定員** 30名

**参加費**

会員：13,200円

一般：16,500円

(教材費及び消費税含む)

**対象**

管理者  
中堅社員  
一般社員

**<お申込方法>** ※当日キャンセルの場合は100%キャンセル料がかかります。

◆右記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。

(受付後、申込者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)

\*講座開講1週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。

\*反社会的団体及びその構成員と認められる場合は参加をお断りします。また講師業、士業、コンサルタント業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。

\*新型コロナウイルスの影響により講座の延期等の処置を実施する可能性がありますので、受講料の入金を受講券が届き次第お願いします。(恐れ入りますが振込手数料はご負担願います)

- 振込先①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.122431 口座名:浜松商工会議所
- ②浜松いわた信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.657474 口座名:浜松商工会議所
- ③遠州信用金庫 本店 当座預金 NO.014280 口座名:浜松商工会議所

\*駐車場はございますが、有料となります。

**お問合せはこちら：浜松商工会議所ビジネススクール**

**TEL：050-3528-0837 FAX：053-452-6685**

■ビジネススクール専用ホームページ

<https://www.cci-biz.com/hamamatsu/>

■浜松商工会議所ホームページ

<http://www.hamamatsu-cci.or.jp/>

<b>1</b>	<b>何故段取り力が必要か</b>	・仕事の質と効率を高める仕事術 ・限られた時間内に成果を出す考え方
<b>2</b>	<b>先読み力とは何か</b>	・相手の気持ち、状況を理解する ・WHY型思考を身につける
<b>3</b>	<b>見える化の実践</b>	・今より効率をあげる仕事の進め方 ・割り込み仕事を削減する
<b>4</b>	<b>効率的に遂行する</b>	・優先順位を付け、要領よく処理する効果的なさばき方 ・全体最適を考えて遂行する
<b>5</b>	<b>チームの成果を高める連携</b>	・リーダーシップとフォロワーシップ ・周りに良き影響を与える行動 ・まとめ

## 参加者の声

- ・一人で事務所で仕事をする事が多く、周りに相談できる人がいないため、他の会社の人のが考え方が聞けたのがすごくよかったです。今日学んだ事を明日から実践していきます！
- ・限られた時間で成果を出すためには、いかにたくさんの顧客と向き合えるか。まずは段取り力を強化しなくてはいけない、ということが身に染みてよくわかりました。
- ・営業のプロとして時間をコントロールし、できるだけ長くクライアントに向き合っています！
- ・とても勉強になりました。総務課に配属され、毎日仕事を与えてもらい、増え続けていますが、正直パニックになっている部分があり、効率よく仕事をしたいと思っていました。もちろん、数分でできる仕事も1日に5~6個机の上に置かれています。先にやりこなして現在の仕事も効率UPさせ、やりこなしていきたいと思えます。

<b>浜松商工会議所ビジネススクール行</b>		<b>FAX:053-452-6685</b>	
<b>段取り力強化セミナー</b>		<b>HHP</b>	
事業所名		TEL	
役職/申込者名		FAX	
所在地	〒		
E-mail	@		
役職/参加者名			
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計 ( )円	振込予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。