

コミュニケーション能力の差で業績が変わる！！

ビジネスコミュニケーション研修

ビジネスの中でのコミュニケーションは、良い仕事、人間関係の礎といえます。業務を円滑化し、成果を高めるためには必須のツールです。ただし、人それぞれが持っている常識や考え方、世代や性別、立場や文化の違いなどによって異なってくるため、うまくいかないことで発生するトラブルは数えきれません。自分のことですら『自分のことは自分がよく知っているはずだ』と置いていながら、『自分にこんな一面があるなんて知らなかった』と思わされたこともあるのではないのでしょうか？

また、ビジネスの世界では、チームと生産性向上に貢献することが求められます。コミュニケーション能力の差は生産性が向上し、業績が約2倍変わるというデータもあります。会社内での同僚や上司との業務連絡や日常会話はもちろん、お客様との接し方も含めて、円滑なコミュニケーションが業績向上の土台となっています。

社内の生産性をあげるためには、コミュニケーションでの摩擦を減らすことが必要不可欠でもあります。円滑なコミュニケーションが取れていないと伝達ミスが多くなり、作業効率は下がってしまいます。すぐに使える基礎スキルから日々意識して取り組むことで意思伝達を無駄なく行える、仕事をする上でのコツを実践を通して身につけていただきます。組織内・外など相手を問わず、あらゆる関係者を巻き込むコミュニケーション力を高めることで、成果を上げるためのビジネス活動に邁進できるように成長していただきます。

日 時	2025年 7月16日（水） 10:00~17:00
会 場	浜松商工会議所 4階会議室（浜松市中央区東伊場2-7-1）
参加費	会員：14,300円 一般：18,700円（教材費・消費税込）
定 員	50名
対 象	全社員

<お申込方法> ※ 講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。

●右記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。（受付後担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ」(インボイス対応)をFAXで返送いたします。）

お申込後、受講料を原則として講座開催3日前までに請求書記載の銀行口座までお振込み願います。恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいいたしかねますのでご了承ください。

- * 講座開講1～2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。
- * 駐車場はございますが、有料となります。
- * 最少催行人数は5名となります。
- * 反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。

また講師業、士業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。

◆振込先 ①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.122431 口座名：浜松商工会議所
②浜松磐田信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.657474 口座名：浜松商工会議所
③遠州信用金庫 本店 当座預金 NO.014280 口座名：浜松商工会議所

<お問い合わせ> ☎ IPTEL：050-3528-0837(直通) 📠 FAX：053-452-6685

■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/hamamatsu/>

■浜松商工会議所ホームページ <http://www.hamamatsu-cci.or.jp/>

2025年度 浜松商工会議所ビジネススクール主催

プログラム 業務を円滑化し、成果を高める！

1	コミュニケーション力とは	・ビジネスにおけるコミュニケーションとは ・なぜコミュニケーションが必要なのか
2	ノンバーバル情報の活用	・笑顔と挨拶の効果 ・ノンバーバル情報の活用法
3	ほんとうの自分～自己理解～	・自分の強みと弱みを知る
4	事実を捉える「傾聴力」と「質問力」	・傾聴技法と質問技法 ・会話の促進技法

参加者の声

- ・ コミュニケーションは、会話だけでなく幅広いこと、相手を知ることの重要性を知りました。
- ・ 目的意識をもつことで、話すことが明確になると理解できました。
- ・ 参加前は長いと思ったけど仕事面だけでなく、他の方との交流もあり、あっという間に終わった6時間でした！新社会人ががんばります！
- ・ 知らないことを多く聞け、実際に体験したことでもなんとなくイメージはできたので、今後意識して取り入れ、聞き上手になることで、部下の指導に活かしていけるようになりたい。
- ・ 考える時間もあったので、楽しく受講できました。実際に活かします！
- ・ ゴールを明確にして、そこを達成すべく話す癖をつけていきます。
- ・ 講師の方の体験談など、早く自分も身につけたいと思う、とてもためになるセミナーでした。

浜松商工会議所 人材支援課 行		FAX:053-452-6685	
ビジネスコミュニケーション研修		参加申込用紙	
フリガナ		TEL	
事業所名			
フリガナ		FAX	
役職 / 申込者名			
所在地	〒		
E-mail	@		
フリガナ			
役職 / 参加者名			
フリガナ			
役職 / 参加者名			
会員・一般（どちらかに○をつけてください）		受講料合計()円	振込予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。 HHP