

講座

2017年

4/25(火)

10:00~17:00

浜松商工会議所の初心者応援プログラム

第4弾

# コミュニケーション力 アップセミナー

～わかりやすく話す・伝える・教える技術!～

仕事、家庭、友人関係など、すべてにおいてコミュニケーションは、良い仕事、人間関係の礎といえます。

会社内での同僚や上司との業務連絡や日常会話はもちろん、お客さまとの接し方も含めて、円滑なコミュニケーションが業績向上の土台となっているため、簡単なスキルの積み重ねでも大きな結果につながります。

人は言葉を持つことによって進化してきました。だからこそ、「話す」ことの力、「伝わる話し方」と「聴く力」を一層磨き、良い仕事を通じて豊かな人生を送りましょう。

本研修では、社内外でのいくつかのシチュエーションを想定し、ロールプレイングを取り入れた実習を行い、社会で求められているコミュニケーション能力の基礎を身に付けます。ぜひご活用ください。

## 内容

### 仕事上手は、コミュニケーション上手!

- ① コミュニケーション力とは
- ② 一瞬で決まる! あなたの第一印象
- ③ 自分を知る
- ④ 事実を捉える「質問力」と「傾聴力」
- ⑤ 伝わる「話し方」
- ⑥ 信頼関係を構築する

## 日時

平成29年4月25日(火)  
10:00~17:00 全1回

## 会場

浜松商工会議所 10階 会議室

## 受講料

会 員: 12,960円(教材費・税込)  
一 般: 16,200円(教材費・税込)

## 対象

平成29年度新入社員  
第2新卒や中途採用の若手社員  
中堅社員

## 定員

50名  
(定員になり次第締め切らせていただきます)

## 【申し込み・問い合わせ】

浜松商工会議所 ビジネススクール IPTEL:050-3528-0837(直通) FAX:053-452-6685  
浜松商工会議所 ビジネススクール専用ホームページ <http://www.cci-biz.com/hamamatsu/>  
浜松商工会議所 ホームページ <http://www.hamamatsu-cci.or.jp/>

初心者応援プログラム  
★セット申し込み★  
割引特典

複数の講座を同時にお申し込みの場合、受講料が

10%割引になります!

## 申し込み方法 ▶ FAXまたはお電話にてお申し込みください。

受け付け後、担当者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。  
お申し込み後、受講料を開講1週間前までに下記口座までお振り込みください。  
(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います)

振込先: ① 静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.0122431 }  
② 浜松信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.0657474 } 口座名: 浜松商工会議所  
③ 遠州信用金庫 本店 当座預金 NO.0014280 }

※ご入金確認後、講座1週間前に受講券・会場地図などを申込者様宛にFAX送信いたします。  
※受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください ※最少開講人数は5名となります。

## 受講申込書

▶▶▶ FAX 452-6685

※番号をお確かめください。

事業所名		TEL	
申込者名	(役職)	FAX	
所在地	〒		
E-mail			
参加者名		参加者名	
参加者名		参加者名	
参加者名		参加者名	
会 員 ・ 一 般 (どちらかに○)	受講料( )円×( )名=( )円	振込予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認および講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。