

平成 27 年度

浜松商工会議所主催

社会人必須のマナーと意識を身につける！

新入社員研修

新社会人としての第一歩を踏み出す新入社員がビジネスの基礎を身につけておくことは、厳しい経営環境に挑む企業の人材育成として、欠くことのできない重要課題です。また、指導する側も少ない人員で目一杯仕事を抱えているため、新入社員に1から教えている余裕がなかなかもてないのが現状です。

本研修では社会人としての心構えから、新入社員として必要なビジネス知識・マナー・仕事の進め方などグループワーク・ロールプレイングを中心に実践的に指導し、“仕事のできる社員”の基本を身につけていただきます。

●日 時：平成27年4月2日(木)・4月3日(金)10:00～17:00

●会 場：浜松商工会議所 1階マイカホール(浜松市中区東伊場 2-7-1)

●参加費：会 員：16,200円 一般：19,440円(教材費・昼食代・消費税込)

引率者： 2,000円(昼食代・消費税込)

●定 員：126名 (定員になり次第締め切らせていただきます)

●対 象：平成27年度新入社員、第2新卒や中途採用の若手社員

お申込方法

◇HP (<http://www.hamamatsu-cci.or.jp/>) または下記講座申込用紙に必要事項をご記入の上、FAX (053-452-6685) にてお申込みください。

申込記入欄が足りない場合はお手数ですがコピーしてご記入ください。(貴社にて作成頂いても結構です)

*受付後、担当者様宛に「申込受信のお知らせ」をメールまたは FAX で返送いたします。)

*お申込後、受講料を講座開催の1週間前までに下記銀行口座までお振込み願います。

(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)

①静岡銀行	浜松営業部	普通預金	NO.122431	口座名：浜松商工会議所
②浜松信用金庫	東伊場支店	普通預金	NO.657474	口座名：浜松商工会議所
③遠州信用金庫	本店	当座預金	NO.014280	口座名：浜松商工会議所

お問合せ

浜松商工会議所 産業振興部 会員共済課 新入社員研修担当係

TEL：050-3528-0837

FAX：053-452-6685

HP：http://www.hamamatsu-cci.or.jp/

平成27年度 新入社員研修 カリキュラム

● 1日目 4月2日(木)

1. 開講式・オリエンテーション	浜松商工会議所 事務局
2. 主催者挨拶	浜松商工会議所 会頭 大須賀 正孝
3. 副市長からのメッセージ	浜松市 副市長 星野 悟 氏
4. ビジネスマナー基本動作 ・第一印象・挨拶・身だしなみ・笑顔・お辞儀	人材育成インストラクター 清家 善理子氏
5. 激励のことば・講演	浜松商工会議所 青年部会長 中山 彰人 氏
6. 言葉遣いと電話応対 ・敬語・取り次ぎ・かけ方・伝言めも等	人材育成インストラクター 清家 善理子氏
7. 来客応対と名刺交換 ・ご案内・席次・お茶出し・訪問・名刺交換等	

● 2日目 4月3日(金)

1. 企業が求める人材とは ・仕事に選ばれる存在となれ!	人事・育成コンサルタント 井本 良則氏
2. 良い仕事をするために ・成果の出る方法をマスターせよ!	
3. 上司が驚くコミュニケーションの取り方 ・報・連・相の極意を知る!	
4. 社会人として知っておくべき知識	講師未定
5. 閉会の挨拶	浜松商工会議所 事務局

FAX:452-6685 新入社員研修参加申込書

事業所名		TEL	
役職・担当者名		FAX	
所在地	〒		
E-MAIL	@		
フリガナ			
参加者名	(歳)		
フリガナ			
参加者名	(歳)		
引率者	あり ・ なし	引率者役職・氏名	
会員・一般 (どちらかに○をお願いします)	受講料合計 () 円 振込予定 月 日		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。