

新入社員研修を受けられなかった方必見！

# 新入社員研修フォローアップ<sup>0</sup> 2020年版 & フォローアップ研修

今年度は残念ながら新入社員研修を開催することができませんでした。そのため声の多かった、本来新入社員研修で行うべき研修の要約版研修と、「会社」に少し慣れてきたために生じる悩みや葛藤を解消し、進むべき道を示すフォローアップの総合研修を行います。

短期間で退職してしまう理由の一つには、入社前のイメージと実際の業務のギャップや戸惑いがあり、それがストレスとなっていることがあります。「こんなはずではなかった。」と誰にも相談できずに退職に繋がっていくケースです。

また、入社時からのきちんとした教育がなされないため、自己流のやり方に流れ、成果に繋がらず、周囲も本人も大きな期待を持つことなく日常に流されていく現状も見受けられます。

本研修は、若手、中途入社社員の日常の業務・行動を振り返り、仕事に取り組むマインドとスキルを改善、強化する目的で実施します。競争の激化の中で、自社の将来を担う若手を育てることが急務となっている今日、“仕事への甘え”、“精神面の弱さ”を鍛えなおし、「自分で考え、行動する」自立する社員を育てる本研修を是非ご活用ください。

**日時** 2020年9月24日（木） 10:00～17:00

**主催** 浜松商工会議所 ビジネススクール

**会場** 浜松商工会議所 10階会議室

**参加費** 会員 13,200円 / 一般 16,500円(教材費・消費税込)

**定員** 30名 ※定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申込みください

**対象** 若手社員、新入社員

**<お申込方法>** ※当日キャンセルの場合は100%キャンセル料がかかります。

●申込用紙に必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。

(申込記入欄が足りない場合はお手数ですがコピーしてご記入ください。貴社にて作成頂いても結構です。受付後、担当者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)

\* 講座開講1週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。

※新型コロナウイルスの影響により講座の延期等の処置を実施する可能性がありますので、受講料の入金を受講券が届き次第お願いします。(恐れ入りますが振込手数料はご負担願います)

●振込先①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.122431 口座名:浜松商工会議所  
②浜松いわた信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.657474 口座名:浜松商工会議所  
③遠州信用金庫 本店 当座預金 NO.014280 口座名:浜松商工会議所

\* 受講料の返金はいたしかねますので、ご了承下さい。

\* 駐車場はございますが、有料となります。

## プログラム

浜松商工会議所ビジネススクール

1	成果を生むマナーと行動	①礼儀作法が行動の基本 ②顧客・仕入先との良い関係づくり ③社内のタテ・ヨコの関係強化
2	仕事ができる社員の行動	①企業人の意識と行動 ②仕事の3原則 ③タイムマネジメント
3	コミュニケーション力アップの行動	①良いコミュニケーションのとり方 ②他人から見た自分の映り方は? ③報・連・相の徹底化
4	職場の問題解決を図る	①問題意識の持ち方 ②問題の分析と課題・目標の設定 ③解決への導き方と具体的行動

### \* 参加者の声 \*

- ・少しは慣れたもののまだまだ色々悩むところがあったのですが、講師の方にいろいろ伺うことができ、解決していける糸口が見つかりました！
- ・わからないことがあれば、その場で調べる。あとまわしにしない。自分が改善しなければならないことが見つかったのでよかった。
- ・中途入社という事もあり、改めて研修を受ける機会が今まで無かったのですが、今回参加させていただくことにより再確認出来る事や新しく学べる事があり、大変良かったです。

**<お問い合わせ>**  IP TEL : 050-3528-0837(直通)

■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/hamamatsu/>

■浜松商工会議所ホームページ <http://www.hamamatsu-cci.or.jp/> HHP

**フォローアップ研修 参加申込用紙 FAX:053-452-6685**

事業所名		TEL	
役職/申込者名		FAX	
所在地	〒		
E-mail		@	
フリガナ			
役職/参加者名	( )		
フリガナ			
役職/参加者名	( )		
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計( )円	振込予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。