

2022
4 | 4・5
月 火

学生から社会人への意識改革と行動変容!

新入社員研修2022

〈主催〉浜松商工会議所ビジネススクール

社会人としての自覚とスキルを身に付ける！

コロナウイルスの流行により、社会情勢や働く環境も大きく変わり、例年にも増して「早期戦力化」「早期離職の防止」の2点は新社会人に対する必須の命題です。しかし、指導する側もコロナによって変更せざるを得なかった慣れない業務方式など、多くの仕事を抱え、新入社員に一から教育できる余裕がない現状もあります。

本研修では、指導したら辞めてしまうのではないかと心配になり、厳しく指導しづらいという現場の声を受け、ビジネスマナーだけでなく「社会人としての自覚」「相手目線の重要性」や「仕事は個人で完結しない」「組織としてのルールを遵守」などをしっかりと学習します。その中で、周りとの関係構築の重要性を理解・納得し、チームで仕事をするための考え方と具

本研修は、P31掲載「合同入社式」への参加を含みます

体的なスキルを習得して“仕事のできる社員”の基本を身に付けていただきます。「学生」から「優秀な社会人」への第一歩は当研修にお任せください。

研修終了後、研修報告書を研修参加者自身より各社の指導担当者さまへ提出します。

また、今年度は2日間の新入社員研修に加え、「新入社員のための1日集中講座」として4日間コースで6日(水)「新入社員研修Ⅱ ビジネスマナー講座」、7日(木)「新入社員研修Ⅲ コミュニケーション講座」、3日間コースとして6日または7日のどちらかをセットでお申し込みいただけるお得なオプションを設定しました。最初の1週間で、新入社員の基礎知識を身に付け、意識改革と行動変容を行きましょう。

2022年度新入社員研修 カリキュラム

	1日目 4月4日(月)	2日目 4月5日(火)
新入社員研修Ⅰ	①開講式・オリエンテーション	①合同入社式 静岡県合同入社式にオンラインで参加
	②主催者挨拶 浜松商工会議所会頭 斉藤 薫	②企業が求める人材とは ・仕事に選ばれる存在となれ!
	③市長からのメッセージ 浜松市長 鈴木康友 氏	③良い仕事をするために ・成果の出る方法をマスターせよ!
	④ビジネスマナー基本動作 ・第一印象・挨拶・身だしなみ・笑顔・お辞儀	④生産性向上のために仕事力を身に付ける
	⑤言葉遣いと電話応対 ・敬語・取り次ぎ・かけ方・伝言メモなど	⑤閉会の挨拶 浜松商工会議所 事務局
	⑥来客応対と名刺交換 ・ご案内・席次・お茶出し・訪問・名刺交換など	

	4月6日(水) ビジネスマナー講座
新入社員研修Ⅱ	①ビジネスマナーの重要性を理解する
	②信頼される名刺交換と美しい姿
	③社会人にふさわしい言葉遣い
	④スムーズな電話応対
	⑤ビジネス文書とメールの基本マナー

	4月7日(木) コミュニケーション講座
新入社員研修Ⅲ	①コミュニケーション力とは
	②一瞬で決まる!あなたの第一印象
	③話力向上のための10哲
	④事実を捉える「質問力」と「傾聴力」
	⑤報連相は企業の血液
	⑥チームで仕事をするコツ

★終了後、指導担当者さまへ研修報告書を提出します。

※カリキュラムは変更になる場合がございます。

日 時	新入社員研修I	オプション	
	2022年4月4日(月) 2022年4月5日(火) 10:00~17:00 2日間	新入社員研修II ビジネスマナー講座 2022年4月6日(水) 10:00~17:00	新入社員研修III コミュニケーション講座 2022年4月7日(木) 10:00~17:00
会 場	えんてつホール (浜松市中区旭町12-1 遠鉄百貨店新館8階)	浜松商工会議所 10階 BC会議室 ※車で越しの方は、会館西側立体駐車場をご利用ください(有料)	
定 員	110人(申込先着順) ※引率者の参加はご遠慮願います	50人(申込先着順)	
会 費 教材費・消費税込	会員:19,800円 一般:23,100円	I+II+III 参加費 ▶ 会員:46,200円→41,800円 一般:56,400円→50,600円 I+IIまたはIII 参加費 ▶ 会員:33,000円→30,800円 一般:39,600円→36,300円 ※IIビジネスマナー講座・IIIコミュニケーション講座のみ申し込みの場合は、 1講座につき会員13,200円(一般16,500円)です	
対 象	2022年度新入社員、第二新卒や中途採用の若手社員		

お申し込み方法	
<p>○ホームページ(http://www.hamamatsu-cci.or.jp/) または下記講座申込用紙に必要事項をご記入の上、 FAX(053-452-6685)にてお申し込みください。</p> <p>○下記QRコードからも申し込みができます。</p> <p>申込記入欄が足りない場合はお手数ですがコピーしてご記入ください (貴社にて作成いただいても結構です)</p> <p>※受付後、担当者さま宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送します ※新型コロナウイルスの影響により講座の延期などの処置を実施する可能性があります ※受講料は開講日の1週間前を目安に、上記銀行口座までお振り込みください(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います)</p>	<p>振込先:</p> <p>①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.122431</p> <p>②浜松磐田信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.657474</p> <p>③遠州信用金庫本店 当座預金 NO.014280</p> <p>口座名: 浜松商工会議所</p>

参加申込書 FAXまたはホームページにてお申し込みください。 FAX 053-452-6685

※番号をお確かめください。

事業所名			
住所	〒	TEL	
		FAX	
申込者名	(役職)	E-mail	
参加者名	フリガナ	年齢	<input type="checkbox"/> I・新入社員研修 <input type="checkbox"/> オプション <input type="checkbox"/> II・ビジネスマナー講座 <input type="checkbox"/> III・コミュニケーション講座
参加者名	フリガナ	年齢	<input type="checkbox"/> I・新入社員研修 <input type="checkbox"/> オプション <input type="checkbox"/> II・ビジネスマナー講座 <input type="checkbox"/> III・コミュニケーション講座
参加者名	フリガナ	年齢	<input type="checkbox"/> I・新入社員研修 <input type="checkbox"/> オプション <input type="checkbox"/> II・ビジネスマナー講座 <input type="checkbox"/> III・コミュニケーション講座
会員 ・ 一般 <small>(どちらかに○をお願いします)</small>	受講料合計()円	振込予定	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認および講座運営に関する連絡の目的のみに使用します。