

2015年

5/21 (木)

10:00~17:00

講座

～実際の手続き用紙で指導!!～ 社会・労働保険 実務講座【給付編】

〈主催〉浜松商工会議所ビジネススクール

社会保険や労働保険は、社会保障のなかで大きなウェイトを占め、高齢・病気・出産・障害・死亡といった保険事故に対し様々な支給があり、従業員のために会社が請求事務をする機会もよくあります。そのため、会社の総務担当者には十分な知識が求められています。

本講座では、事例を織り交ぜながら高額療養費等給付内容や年金額の計算・確定拠出年金についてわかりやすく解説するとともに、実際の請求用紙を使った演習を行います。

1. 労災保険・健康保険の給付 ①業務上災害と通勤災害 ②休業補償給付他
2. 雇用・介護保険の適用・給付 ①育児休業・介護休業 ②事業主向け助成金他
3. 年金の基礎知識 ①国民年金・厚生年金・確定給付企業年金の概要他
4. 手続事務演習 ①給付請求用紙の記入 ②傷病手当金 ③休業補償給付等

●日 時：平成27年5月21日(木) 10:00～17:00

●会 場：浜松商工会議所 10階BC会議室

●講 師：やまと社会保険労務士事務所(オフィス・やまと)
社会保険労務士 大和 義明 氏

●定 員：50名(申し込み先着順)

●参加費：会員 12,960円(教材費・税込)／一般 16,200円(教材費・税込)

※給付編とセットお申し込みの場合、10%オフになります!!

総務経理の
必須知識!!

申し込み方法

お電話、または
FAXで
お申し込み
ください

受付後、担当者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。
*お申し込み後、受講料を講座開催の1週間前までに下記口座までお振り込みください。
(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います)

振込先：①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.122431
②浜松信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.657474 } 口座名：浜松商工会議所
③遠州信用金庫 本店 当座預金 NO.014280 }

*ご入金確認後、講座開催1週間前に受講券・会場地図等を所在地、担当者様宛に郵送いたします。
*受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください。 ※最少催行人数は5名となります。

受講申込書

申し込み締切
5月14日(木)

FAX 452-6685

※番号をお確かめください。

事業所名		TEL	
担当者名	(役職)	FAX	
住所	〒	E-mail	
参加者名	(役職)	参加講座	両方 ・ 適用編 ・ 給付編 ※希望日に○印をつけてください。
参加者名	(役職)	参加講座	両方 ・ 適用編 ・ 給付編 ※希望日に○印をつけてください。
会員 ・ 一般 (どちらかに○)	参加費()円×()名=()円	振込予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。

【申し込み・問い合わせ】 浜松商工会議所ビジネススクール IPTEL:050-3528-0837 FAX:053-452-6685
ビジネススクール専用ホームページ <http://www.cci-biz.com/hamamatsu/index.php>