

新入社員の成長は浜松商工会議所にお任せください！

新入社員研修Ⅰ

2025年度、浜松商工会議所ビジネススクールでは、新社会人の皆様を「浜松市全体」でお祝いいたしたく、そのため弊所会頭はもちろん、浜松市長からも激励をいただき、門出を祝したいと思い「合同入社式・新入社員研修Ⅰ」を開催いたします。また、ささやかですが、昼食での交流会をご用意いたしました。

社会情勢や社会情勢や働く環境が大きく変わり、企業にとって「早期戦力化」「早期離職の防止」の2点は必須の命題です。本研修では、指導したら辞めてしまうのではないかと心配になり、指導しづらいという現場の声を受け、ビジネスマナーだけでなく「社会人としての自覚」「仕事は個人で完結しない」「組織としてのルールを遵守」等もしっかりと学習し、その中で、周りとの関係構築の重要性を理解・納得し、チームで仕事をするための考え方と具体的なスキルを習得して“仕事のできる社員”の基本を身につけていただきます。

「学生」から「優秀な社会人」への第一歩、一番大切な、社会人1年目は当研修にお任せください！

研修終了後、決意表明を含む研修報告書を研修参加者自身より各社の指導担当者様へ提出いたします。

また2日間の新入社員研修Ⅰに加え、実践的な内容を重視した「新入社員研修Ⅱビジネスマナー講座」、「新入社員研修Ⅲコミュニケーション講座」、半年後の9月3日(水)「新入社員研修Ⅳフォローアップ研修」と2年目直前の2026年2月19日(木)「新入社員研修Ⅴもうすぐ2年目フォローアップ研修」をセットでお申込いただけるコースも設定しております。毎年定員に達し、参加できない方がおられます。申し込みはお早めに！

日 時	2025年 4月2日(水) 4月3日(木) 10:00~17:00 2日間
会 場	アクトシティ浜松コンGRESセンター（浜松市中央区板屋町111-1）
参加費	会員：22,000円 一般：26,400円 (教材費・初日昼食交流会代・消費税込)※2日目の昼食は各自準備をお願いします
定 員	200名（申込先着順）※引率者の参加はご遠慮願います
対 象	2025年度 新入社員、第2新卒や中途採用の若手社員

「新入社員研修Ⅱ ビジネスマナー講座」 ※ 4月11日(金) 4月8日(火) 10:00~17:00

「新入社員研修Ⅲ コミュニケーション講座」 ※ 4月10日(木) 4月9日(水) 10:00~17:00

「新入社員研修Ⅳ 新入社員フォローアップ研修」 9月3日(水) 10:00~17:00

「新入社員研修Ⅴ もうすぐ2年目フォローアップ研修」2026年2月19日(木) 10:00~17:00

会場: 浜松商工会議所会議室 ・定員: 各90名（申込先着順）

I～Vセット: 101,200円→ 会員割引: 68,200円 一般割引: 84,700円(教材費等・消費税込)

I～Ⅲセット: 63,800円→ 会員割引: 46,200円 一般割引: 56,100円(教材費等・消費税込)

1講座のみ参加費: 会員: 各14,300円 一般: 各18,700円(教材費・消費税込)

＜お申込方法＞ ※講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。				
●右記申込用紙に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込ください。				
受付後、担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ(インボイス対応)」をFAXで返送いたします。				
●講座開講2週間前までに受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。				
* 受講料は講座開講1週間前までに下記へお振込みください。(振込手数料はご負担願います)				
◆振込先	①静岡銀行	浜松営業部	普通預金	NO.122431 □座名: 浜松商工会議所
	②浜松磐田信用金庫	東伊場支店	普通預金	NO.657474 □座名: 浜松商工会議所
	③遠州信用金庫	本店	当座預金	NO.014280 □座名: 浜松商工会議所

＜お問い合わせ＞ ☎ IPTEL：050-3528-0837(直通) 📠 FAX：053-452-6685

■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/hamamatsu/>

■浜松商工会議所ホームページ <http://www.hamamatsu-cci.or.jp/>

新入社員研修Ⅰ

1日目

4月2日(水) 10:00~17:00

合同入社式
○主催者挨拶 浜松商工会議所会頭 斉藤 薫
○市長メッセージ 浜松市長 中野 祐介 氏
○先輩社会人からのメッセージ
○新入社員代表決意表明
研修
社会人とは・名刺交換(名刺交換)
昼食交流会 会場: マインシュロス
昼食・名刺交換
研修
ビジネスマナー・言葉遣い・来客応対 (第一印象・挨拶・敬語・ご案内等)

※名刺(企業名・氏名記載)は当所にてご用意します

2日目

4月3日(木) 10:00~17:00

研修
○企業が求める人材とは 仕事に選ばれる存在となれ！
○良い仕事をするために 成果の出る方法をマスターせよ！
○上司が驚くコミュニケーションの取り方 報・連・相の極意を知る！

※2日目の昼食は各自ご準備をお願いします

※カリキュラムは変更になることがございます

新入社員研修 参加申込用紙		FAX:053-452-6685	
事業所名		TEL	
役職/申込者名		FAX	
所在地	〒		
E-mail	@		
フリガナ		年齢	<input type="checkbox"/> 新入社員研修 <input type="checkbox"/> I～Vセット申込 <input type="checkbox"/> I～Ⅲセット申込
参加者名	(歳)		
フリガナ		年齢	<input type="checkbox"/> 新入社員研修 <input type="checkbox"/> I～Vセット申込 <input type="checkbox"/> I～Ⅲセット申込
参加者名	(歳)		
会員・一般 (どちらかに○を)		受講料合計()円	振り込み予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。NOHHP

新入社員研修Ⅱ 4月8日(火) 4月11日(金)	※4/8(火)満員のため追加日程ご案内中
ビジネスマナー講座	
①社会人としての自覚と振る舞い ②ビジネスマナーの重要性 ③社会人にふさわしい言葉遣い ④スムーズな電話応対と来客応対 ⑤ビジネス文書とメールの基本マナー	

新入社員研修Ⅲ 4月9日(水) 4月10日(木)	※4/9(水)満員のため追加日程ご案内中
コミュニケーション講座	
①コミュニケーションとは ②話力向上のための8哲 ③信頼獲得のためのスキル ④「発話力」と「傾聴力」 ⑤初対面の対処法	

新入社員研修Ⅳ 9月3日(水)
フォローアップ研修
①業務遂行能力の向上 ②コミュニケーション力アップの行動 ③職場の問題解決を図る ④仕事の質と効率を高める仕事術

新入社員研修Ⅴ 2026年2月19日(木)
もうすぐ2年目フォローアップ研修
①入社時からの成長・成果と失敗を振り返る ②求められる役割とスキルを理解する ③仕事に取り組む姿勢を振り返る ④1年後、3年後に向けた目標を考える