

2015年

6/24(水)

10:00~17:00

研修会

チーム力を高める 報・連・相を身につける! 報・連・相講座

〈主催〉浜松商工会議所ビジネススクール

企業における「報告・連絡・相談」は、仕事の基本であると共に、良い仕事をし、成果を上げるための要です。大事な情報が共有されずにミスが起こる、仕事が遅れる、意思決定のタイミングがずれる等多くの企業が抱える問題であるがゆえに、企業の業績に大きく関わっていることに注目しなければなりません。

本講座では、職場の「報・連・相」を円滑に行うことによって、上司と部下、同僚、他部署とのコミュニケーションを深め、良好な関係を築くと共に、機会損失をなくすことによって、企業業績を確保することを目的として実施いたします。

- 1.なぜ「報・連・相」が注目されるのか
- 2.どんなコミュニケーションギャップがあるか
- 3.「報・連・相」力を高める実践ポイント
- 4.メッセージの受け方と伝え方

- ・ハイスピードマネジメントの時代
- ・現状の整理と改善への道筋
- ・良い指示の受け方
- ・報告のタイミング
- ・情報を共有する
- ・相談上手とは
- ・聴き方と伝え方のトレーニング

●日 時：平成27年6月24日(水) 10:00~17:00

●会 場：浜松商工会議所 10階会議室

●定 員：50名(申し込み先着順)

●参加費：会員 12,960円(教材費・税込)／一般 16,200円(教材費・税込)

申し込み方法

お電話、または
FAXで
お申し込み
ください

受付後、担当者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。

※お申し込み後、受講料を講座開催の1週間前までに下記口座までお振り込みください。

(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います)

振込先：①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.122431
②浜松信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.657474 } 口座名：浜松商工会議所
③遠州信用金庫 本店 当座預金 NO.014280 }

※ご入金確認後、講座開催1週間前に受講券・会場地図等を所在地、担当者様宛に郵送いたします。

※受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください。 ※最少催行人数は5名となります。

参加申込書

複数講座受講の場合は16頁をご利用ください。

▶▶ FAX 452-6685

※番号をお確かめください。

事業所名			TEL		
担当者名	(役職)		FAX		
所在地	〒		E-mail		
参加者名	(役職)		参加者名	(役職)	
会員 ・ 一般 (どちらかに○)	参加費()円×()名=()円		振込予定日 月 日		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。

【申し込み・問い合わせ】 浜松商工会議所ビジネススクール IPTEL:050-3528-0837 FAX:053-452-6685
ビジネススクール専用ホームページ <http://www.cci-biz.com/hamamatsu/index.php>