

新入社員を戦力に変え、生産性を向上！

# コミュニケーション

## 新入社員研修Ⅲ 講座

新入社員がこの時期に一番感じる壁は「コミュニケーション」です。学生時代は比較的気の合う人だけとコミュニケーションを取っていただければよかったのに、職場ではそういうわけにはいきません。相手に合わせたコミュニケーションや、お客様とのコミュニケーション方法など、課題に合わせたコミュニケーション方法を身につけておくことは壁を乗り越える大きな武器になります。

生産性向上のためにも、コミュニケーションは非常に重要なスキルです。

入社間もないこの時期に、社内外の様々な方とのコミュニケーションが必要であることを理解し、社会人として「主体的に取り組む」姿勢が重要であることを学ぶことで効果があがります。

また、社内の生産性をあげるためには、コミュニケーションでの摩擦を減らすことが必要不可欠でもあります。伝達ミスが多く、円滑なコミュニケーションが取れていないと作業効率は下がってしまいます。意思伝達を無駄なく行うことで業務の作業効率をあげることを体感していただき、社会人として仕事をする上でのコツを身に付けていただきます。

**日時** 2022年 **4月7日(木)** 10:00~17:00

**会場** 浜松商工会議所 10階会議室 (浜松市中区東伊場2-7-1)

**参加費** 会員：13,200円 一般：16,500円 (教材費・消費税込)

**定員** 50名

**対象** 2022年度 新入社員、第2新卒や中途採用の若手社員

<お申込方法> ※当日キャンセル、無断欠席の場合は100%キャンセル料がかかります。

●右記申込用紙に必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。

(受付後、担当者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)

\*講座開講1~2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。

\*駐車場はございますが、有料となります。

\*反社会的団体及びその構成員と認められる場合は参加をお断りします。また、講師業、士業、コンサルタント業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。

●新型コロナウイルスの影響により講座の延期等の処置を実施する場合は、FAXでご連絡いたします。受講料は受講券が届き次第、下記銀行口座までお振込み願います。

(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)



●振込先 ①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.122431 □座名：浜松商工会議所  
 ②浜松磐田信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.657474 □座名：浜松商工会議所  
 ③遠州信用金庫 本店 当座預金 NO.014280 □座名：浜松商工会議所

プログラム 社会人としてのスキルを身に付ける！

1	コミュニケーション力とは	・ビジネスにおけるコミュニケーションとは ・なぜコミュニケーションが必要なのか
2	一瞬で決まる！あなたの第一印象	・自分の強みと弱みを知る ・関係構築の重要性
3	話力向上のための10哲	・コミュニケーションスキルを身に付けるための考え方を学ぶ
4	事実を捉える「質問力」と「傾聴力」	・伝える力と聞く力の大切さとそのポイントを理解する
5	報連相は企業の血液	・報連相の重要性 ・指示命令の受け方と報告の仕方
6	チームで仕事をするコツ	・チームの生産性向上のための重要事項

### 参加者の声

・上司や先輩たちからの興味・信頼を獲得して、業務を迅速に行うことができるように、本日も学んだコミュニケーションを図る方法を実践していきたい。  
 ・自分で勝手に判断せず、チームとして仕事に取り組む意識を持つことを心掛けるようにします。  
 ・自ら考えるワークも多く、考えながら学ぶことができました。これから積極的に上司や先輩とコミュニケーションをとっていきたいです。ありがとうございました。  
 ・価値観や年齢の異なる人とどのように接するべきかを意識することが大切だと知りました。  
 ・まずは何事も失敗を恐らずに自分から積極的に意欲をもって動きます！

<お問い合わせ>  IPTEL : 050-3528-0837(直通)  FAX : 053-452-6685

■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/hamamatsu/>

■浜松商工会議所ホームページ <http://www.hamamatsu-cci.or.jp/> HHP

浜松商工会議所 行 FAX:053-452-6685  
 新入社員研修II ビジネスマナー講座 参加申込用紙

事業所名		TEL	
役職/申込者名		FAX	
所在地	〒		
E-mail	@		
フリガナ			
参加者名			
フリガナ			
参加者名			
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計( )円	振り込み予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。