

講座

2018年
4/25 水
10:00~17:00

浜松商工会議所の初心者応援プログラム《第4弾》

コミュニケーション力 アップセミナー

「聴く・訊く・話す」で信頼される人材へ！

コミュニケーションは、良い仕事、人間関係の礎といえます。しかし、人それぞれが持っている常識や考え方、世代や性別、立場やカルチャーの違いはさまざまあり、コミュニケーションがうまくいかないうちに発生するトラブルは数えきれません。また、コミュニケーション能力の差で、年収が約2倍変わるというデータもあります。

会社内での同僚や上司との業務連絡や日常会話はもちろん、お客さまとの接し方も含めて、円滑なコミュニケーションが業績向上の土台となっています。

人は言葉を持つことによって進化してきました。だからこそ「聴く力」と「伝える話し方」を一層磨くことによって、良い仕事、豊かな人生を築くことができます。

コミュニケーション力をトレーニングで身に付けることは可能ですが、知識を吸収するだけでは身につけません。自分で実践し、体得することが大切です。ペアワークやグループワークにおいてロールプレイングを取り入れた実習で頭と身体の両方を使いながら、「相手に伝わるコミュニケーションの方法」を知り、着実にコミュニケーション能力向上を図ります。ぜひご活用ください。

内容

仕事上手は、 コミュニケーション上手！

- ①コミュニケーション力とは
- ②一瞬で決まる！あなたの第一印象
- ③自分を知る
- ④事実を捉える「質問力」と「傾聴力」
- ⑤伝える「話し方」
- ⑥信頼関係を構築する

日時

平成30年4月25日(水)
10:00~17:00 全1回

会場

浜松商工会議所 10階 会議室

対象

平成30年度新入社員、第二新卒や中途採用の若手社員、中堅社員

受講料

会員：12,960円(教材費・消費税込)
一般：16,200円(教材費・消費税込)

定員

50人(定員になり次第締め切らせていただきます)

お車で
お越しの方は、
会館西側
立体駐車場を
ご利用ください。
(有料)

★セット申し込み 割引特典★

初心者応援プログラムの
中から2講座以上を同時に
申し込みの場合、受講料が

10%割引になります！

申し込み方法 ▶ FAXまたはお電話にてお申し込みください。

受け付け後、申込者さま宛てに「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。
お申し込み後、受講料を開講1週間前までに下記口座までお振り込みください。
(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います)

振込先：① 静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.0122431
② 浜松信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.0657474
③ 遠州信用金庫 本店 当座預金 NO.0014280

口座名：浜松商工会議所

※ご入金確認後、講座1週間前に受講券・会場地図などを申込者さま宛てにFAX送信いたします。
※受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください ※最少開講人数は5人となります。

受講申込書

そのほかの初心者応援プログラムは
NEWing3月号をご覧ください。

FAX 452-6685

※番号をお確かめください。

事業所名			申込者名	(役職)	
所在地	〒	TEL			
		FAX			
E-mail					
参加者名	希望講座に○	コミュニケーション力・新入社員研修・総務経理基礎・営業のきほん			
参加者名	希望講座に○	コミュニケーション力・新入社員研修・総務経理基礎・営業のきほん			
参加者名	希望講座に○	コミュニケーション力・新入社員研修・総務経理基礎・営業のきほん			
参加者名	希望講座に○	コミュニケーション力・新入社員研修・総務経理基礎・営業のきほん			
会 員 ・ 一 般 (どちらかに○)		受講料()円×()名=()円 振込予定日 月 日			

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催にかかわる受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認および講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。

【申し込み・問い合わせ】浜松商工会議所 ビジネススクール IPTEL:050-3528-0837(直通) FAX:053-452-6685

浜松商工会議所 ビジネススクール専用ホームページ <http://www.cci-biz.com/hamamatsu/>

浜松商工会議所 ホームページ <http://www.hamamatsu-cci.or.jp/>