

2015年

5/27<sup>水</sup>・6/3<sup>水</sup>

10:00~17:00

講座

# 経理の基礎から税金まで、 2日間で経理のプロに!! 経理実務講座

〈主催〉浜松商工会議所ビジネススクール

『経理実務講座』は、今日の経営環境下に限らず、いつの時代にも企業経営には欠かせない経理についての基本を、事例を交えてやさしく解説します。経営者の方はもちろんのこと、第一線で活躍される経理・総務御担当者の方にも必要な知識を身につけていただく絶好の機会です。

本講座は、簿記・経理の基本原則と処理の一巡に関する理解に焦点をあて、代表的な日常取引や代金決済の処理方法から、決算手続きまでを豊富な事例を交え、習得していただきます。

また、法人税や消費税など、日常業務及び会社運営に必要な不可欠な税金の知識も学習。日々の業務遂行に欠かせない『実務』をわずか2日間で習得でき、毎年たくさんの方に参加いただいている講座です。

1. 経理の仕事とは

2. 現金・預金の管理

3. 掛代金・手形・小切手の管理

4. 法人税の処理

5. 消費税・源泉所得税

6. 決算

●日 時：平成27年5月27日(水)・6月3日(水) 10:00~17:00(全2回)

●会 場：浜松商工会議所 10階会議室

●定 員：50名(申し込み先着順)

●参加費：会員 17,280円(教材費・税込)／一般 21,600円(教材費・税込)

## 申し込み方法

お電話、または  
FAXで  
お申し込み  
ください

受付後、担当者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。

\*お申し込み後、受講料を講座開催の1週間前までに下記口座までお振り込みください。  
(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います)

振込先：①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.122431

②浜松信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.657474

③遠州信用金庫 本店 当座預金 NO.014280

口座名：浜松商工会議所

\*ご入金確認後、講座開催1週間前に受講券・会場地図等を所在地、担当者様宛に郵送いたします。

\*受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください。 ※最少催行人数は5名となります。

## 受講申込書

申し込み締切  
5月20日(水)

▶▶ FAX 452-6685

※番号をお確かめください。

事業所名		TEL	
担当者名	(役職)	FAX	
住所	〒	E-mail	
参加者名	(役職)	参加者名	(役職)
会員 ・ 一般 (どちらかに○)	参加費( )円×( )名=( )円	振込予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。

【申し込み・問い合わせ】 浜松商工会議所ビジネススクール IPTEL:050-3528-0837 FAX:053-452-6685  
ビジネススクール専用ホームページ <http://www.cci-biz.com/hamamatsu/index.php>