

2018年  
**4/3(火)4(水)**  
10:00~17:00(全2回)

# 新入社員研修2018

社会人としての自覚を身につける!

浜松商工会議所の初心者応援プログラム《第1弾》

売り手市場の就職活動で入社した2017年度の新社員の意識は、「残業が少なく、自分の時間を持てる職場がよい」「条件のよい会社があればさささと移るほうが得である」「楽しい生活をした、仕事は人並で十分」が、いずれも過去最高を更新していました。(2017.5日本生産性本部新入社員の特徴より)。指導は最初が肝心です。「社会人」としての新入社員の意識と行動を大きく変革しましょう!

本研修では、「社会人としての自覚を持たせること」「即戦力になるメンバーにする」ことを最大の目的として、社会人としての心構えから、新入社員として必要なビジネス知識・マナー・仕事の進め方などを、グループワーク・ロールプレイングを中心に実践的に指導します。

また、周りとの関係構築の重要性を理解・納得し、チームで仕事をするための考え方と具体的なスキルを習得して、仕事のできる社員の基本を身につけていただきます。「学生」から「優秀な社会人」への第一歩は当研修にお任せください。

研修終了後、研修報告書を各社の指導担当者さまへ提出します。

## 平成30年度 新入社員研修 カリキュラム

●1日目 4月3日(火)

①開講式・オリエンテーション	浜松商工会議所 事務局
②主催者挨拶	浜松商工会議所 会頭 大須賀正孝 氏
③市長からのメッセージ	浜松市長 鈴木康友 氏
④ビジネスマナー基本動作 ・第一印象・挨拶・身だしなみ・笑顔・お辞儀	人材育成 インストラクター 清家善理子 氏
⑤言葉遣いと電話応対 ・敬語・取り次ぎ・かけ方・伝言メモなど	
⑥来客応対と名刺交換 ・ご案内・席次・お茶出し・訪問・名刺交換など	

●2日目 4月4日(水)

①激励のこぼし・講演	浜松商工会議所 青年部会長
②企業が求める人材とは ・仕事に選ばれる存在となれ!	人事・育成 コンサルタント 井本良則 氏
③良い仕事をするために ・成果の出る方法をマスターせよ!	
④上司が驚くコミュニケーションの取り方 ・報・連・相の極意を知る!	講師未定
⑤社会人として知っておくべき知識?	
⑥閉会の挨拶	浜松商工会議所 事務局

★終了後、指導担当者さまへ研修報告書を提出します。  
※カリキュラムは変更になる場合がございます。

日時	平成30年4月3日(火)・4日(水) 10:00~17:00 全2回	受講料	会 員:16,200円(教材費・昼食代・税込) 一 般:19,440円(教材費・昼食代・税込)	お車でお越しの方は、 会館西側 立体駐車場を ご利用ください。 (有料)
会場	浜松商工会議所 10階 会議室	引率者	2,000円(昼食代・税込)(各社1人まで)	
対象	平成30年度新入社員、第二新卒、 中途採用の若手社員	定員	150人 (お急ぎください!定員になり次第締め切らせていただきます)	

★**セット申し込み  
割引特典**★

初心者応援プログラムの中から2講座以上を同時に申し込みの場合、受講料が**10%割引になります!**

※引率者分2,000円は除く。

申し込み方法 ▶ FAXまたはお電話にてお申し込みください。

受け付け後、申込者さま宛てに「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。  
お申し込み後、受講料を開講1週間前までに下記口座までお振り込みください。

振込先:①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.0122431  
②浜松信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.0657474  
③遠州信用金庫 本店 当座預金 NO.0014280

口座名:浜松商工会議所  
(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います)

※ご入金確認後、講座1週間前に受講券・会場地図などを申込者さま宛てにFAX送信いたします。  
※受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください ※最少開講人数は5人となります。  
※申込記入欄が足りない場合はお手数ですがコピーしてご記入ください。(貴社にて作成いただいても結構です)

## 受講申込書

そのほかの初心者応援プログラムはNEWing3月号をご覧ください。

**FAX 452-6685**  
※番号をお確かめください。

事業所名		申込者名	( 役職 )
所在地	〒	TEL	
		FAX	
E-mail			
ふりがな		ふりがな	
参加者名	( 歳 )	参加者名	( 歳 )
引率者 (どちらかに○)	あり ・ なし	引率者名	( 役職 )
会 員 ・ 一 般 (どちらかに○)	受講料( )円×( )名=( )円	振込予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認および講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。