

伸びる会社の報・連・相はここが違う！

報・連・相講座

2020年版

企業における「報告・連絡・相談」は、仕事の基本であると共に、良い仕事をし、成果を上げるための要です。「大切な情報が共有されずにミスが起こる」「仕事が遅れる」「意思決定のタイミングがずれる」等は、多くの企業が抱える問題です。報・連・相を円滑に行うことは、企業の業績に大きく影響するものなのです。

本講座では、職場の「報・連・相」を円滑に行うことによって、上司と部下、同僚、他部署とのコミュニケーションを深め、良好な関係を築くと共に、チームを一体化することにより機会損失をなくし、企業業績を伸長することを目的として実施致します。

日 時	2020年6月18日（木） 10：00～17：00
主 催	浜松商工会議所 ビジネススクール
会 場	浜松商工会議所 10階会議室
参加費	会員 13,200円 / 一般 16,500円(教材費・消費税込)
定 員	30名 ※定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申込みください
対 象	管理者、中堅社員、一般社員

<お申込方法> ※当日キャンセルの場合は100%キャンセル料がかかります。

●申込用紙に必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。

（申込記入欄が足りない場合はお手数ですがコピーしてご記入ください。貴社にて作成頂いても結構です。受付後、担当者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。）

* 講座開講1週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。

※新型コロナウイルスの影響により講座の延期等の処置を実施する可能性がありますので、

受講料の入金を受講券が届き次第お願いします。（恐れ入りますが振込手数料はご負担願います）

●振込先①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.122431 口座名:浜松商工会議所
②浜松いわた信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.657474 口座名:浜松商工会議所
③遠州信用金庫 本店 当座預金 NO.014280 口座名:浜松商工会議所

* 受講料の返金はいたしかねますので、ご了承下さい。

* 駐車場はございますが、有料となります。

プログラム 浜松商工会議所ビジネススクール

1	なぜ「報・連・相」が注目されるのか	・職場におけるコミュニケーションの目的とは ・ハイスピードマネジメントを実行するために
2	コミュニケーションギャップを改善する	・どんなコミュニケーションギャップがあるか ・現状の整理と改善行動 ・上司への報・連・相の仕方
3	「報・連・相」力を高める実践ポイント	・良い指示の受け方 ・報告のタイミング ・情報を共有する ・相談上手とは
4	チームワークが業績を生む	・機会損失を防ぐコミュニケーション力 ・聴き方と伝え方のトレーニング ・コーチングスキルの活用

* 参加者の声 *

- ・講義を聞いて、ディスカッションすることで、今までより相手の事を思いやりながら報連相をすることで関係を改善することができると知りました。
- ・身近な題材での例あり、ユーモアあり、ディスカッションありで具体的に考えられ、社内の問題も解決できたので、参加してよかったです。
- ・1つ1つの説明が細かく、重要なポイントは反復をしてくださったので、とても理解しやすかったです。ありがとうございました。
- ・今日の内容、「まずはやってみる！」それから「しっかり振り返る」実践します！
- ・とてもためになる1日でした。ぜひ会社を持ち帰り、他社員にも伝えたいと思います。
- ・明日から社内の問題についても、自己行動についても改善に努めます。
- ・グループディスカッションがあり、その発表の内容に対して適切なアドバイスをいただけた。

<お問い合わせ> ☎ IP TEL：050-3528-0837(直通)

■ ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/hamamatsu/>

■ 浜松商工会議所ホームページ <http://www.hamamatsu-cci.or.jp/> 052500

報・連・相講座		参加申込用紙		FAX:053-452-6685	
事業所名		TEL			
役職/申込者名		FAX			
所在地	〒				
E-mail	@				
フリガナ					
役職/参加者名	()				
フリガナ					
役職/参加者名	()				
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)		受講料合計()円 振込予定日 月 日			

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。