

浜松企業 約13,500社に届く 地域密着の経済情報誌です。

浜松商工会議所会報誌「ニューイング」
広告掲載のご案内

NEWing

CHAMBER of
HAMAMATSU

事業主に直接届く！

地域密着、高い公共性！

掲載料金が安く、
コストパフォーマンスが高い！

【広告掲載料金(税込)】

掲 載 面	1ページ 天地297×左右210mm	1/4スペース 天地50×左右180mm	1/8スペース 天地50×左右85mm
表 4 (裏表紙)	176,000円(275×195mm) 当所HP内でバナー広告を1カ月掲載		
表 2 (表紙開いて左ページ)	154,000円 当所HP内でバナー広告を1カ月掲載		
表 3 (裏表紙開いて右ページ)	132,000円 当所HP内でバナー広告を1カ月掲載		
本 文 (中ページ)	88,000円	30,800円 年間(10回)のご出稿をお願いいたします	15,400円

★表4広告のサイズは(天地275×左右195mm)です。ご注意ください。

- 取材・撮影・デザイン制作を、商工会議所にご依頼いただけます。(別途制作費がかかります)
- 割引制度：年3回以上の出稿で掲載料金**10%割引**。(表2・表3・表4に限る)※初回の掲載から1年間以内。お申し込みと同時に出稿月をご指摘ください。
- 表2・表3・表4広告ご出稿については、浜松商工会議所ホームページに1カ月間、**無料でバナー広告**(サイズ50×180ピクセル)を掲載します。(アクセス数約35,000件/月)

利用条件

- 浜松商工会議所に入会していること
- 形式等の条件を満たしていること
- 下記条件に該当しないもの

- ・過当な価格競争を煽る恐れのあるもの。
- ・景品表示法をはじめとした、関連法規に違反するもの、またその恐れのあるもの。
- ・公序良俗に反するもの。
- ・政治宣伝(政治資金/パーティー等含む)、宗教、風俗営業、および消費者金融に関するもの。
- ・個人の名誉、人権またはプライバシーの侵害等にあたる表現を含んでいるもの。

※上記条件に該当するか否かは、浜松商工会議所において判断いたします。

- ・虚偽、または誤認される恐れのあるもの。
- ・実際より過大な表現を用いているもの。
- ・他の会員(企業・団体)に不利益を与える恐れのあるもの。
- ・その他、浜松商工会議所の編集方針に反する等、浜松商工会議所が不適当と認めたもの。

【注意事項】2月1日号、9月1日号はモノクロページのみで、広告枠はありません。原稿内容に変更が生じた場合は再審査いたします。速やかに浜松商工会議所までご報告ください。
利用条件を満たしていない場合や届出がない場合には、利用をお断りすることがあります。



広告掲載申込書

必要事項をご記入の上、FAXまたはE-mailでお申込みください。



FAX:053-452-6682



E-mail:somu@hamamatsu-cci.or.jp

【問合先】浜松商工会議所 総務管理課

TEL:053-452-1111 / FAX:053-452-6682 / E-mail:somu@hamamatsu-cci.or.jp

事業所名

担当者名

所在地 〒

T E L

F A X

E-mail

【誓約書の遵守】 誓約書を確認後、☐内にチェックを入れてください。 ※☐内にチェックがない場合、チラシ同封サービスの利用はできません。

☐ 浜松商工会議所に提出した「チラシ同封サービス申込みにおける誓約書」を確認しました。誓約書の条項を遵守いたします。
(2022年より☐内にチェックがある場合、誓約書の提出は不要です)

【掲載をご希望の月】 表の空欄に○をつけてください。

※ご希望の広告枠が埋まっている場合があります。担当者から折り返しご連絡を差し上げ、調整ののち確定となります。 ※2月1日号、9月1日号はモノクロページのみで、広告枠はありません。

広告掲載ページ		掲 載 希 望 月											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
表4 (天地275×左右195mm)							/					/	
表2 (天地297×左右210mm)							/					/	
表3 (天地297×左右210mm)							/					/	
本文(中ページ) 1/4・1/8スペースは 年間のご出稿を お願いいたします。	1ページ						/					/	
	1/4スペース						/					/	
	1/8スペース						/					/	

【本誌掲載までの流れ】 ※表記のスケジュールは目安です。進行の都合上、変更になることがあります。詳しくはお問い合わせください。

お申し込み
(発行前々月20日)



浜松商工会議所による
原稿確認
(発行前々月末)



完全版下データ
入稿締切
(発行前月10日)



毎月1日発行

【入稿方法】

該当する項目の☐内にチェックを入れてください。

☐ 商工会議所に原稿作成依頼 ※掲載内容については打合せいたします

☐ 完全版下データ → ☐ 自社で用意 ☐ 広告代理店等に依頼 (代理店名:)

※入稿データ作成の際は、別紙「広告データ入稿時の注意点」をご確認ください。

年 月 日

浜松商工会議所

会頭 齊藤 薫 様

浜松商工会議所会報誌 NEWing
広告掲載申込みににおける誓約書

事業所名：_____（以下「甲」という）は、浜松商工会議所会報誌 NEWing 広告掲載（以下「本広告」という）の申込みにあたり、以下を遵守いたします。

第1条

甲は、本広告の内容は、次に掲げる事項に該当しないものであることを表明し、保証する。

- ① 過当な価格競争を煽る恐れのあるもの。
- ② 景品表示法をはじめとした、関連法規に違反するもの、またその恐れのあるもの。
- ③ 公序良俗に反するもの。
- ④ 政治宣伝（政治資金パーティー等含む）宗教、風俗営業、および消費者金融に関するもの。
- ⑤ 個人の名誉、人権またはプライバシーの侵害等にあたる表現を含んでいるもの。
- ⑥ 虚偽、または誤認される恐れのあるもの。
- ⑦ 実際より過大な表現を用いているもの。
- ⑧ 他の会員（企業・団体）に不利益を与える恐れのあるもの。
- ⑨ その他、浜松商工会議所の編集方針に反する等、浜松商工会議所が不適当と認めたもの。

第2条

甲は、次に掲げる事項について、承諾する。

- ① 本広告の内容について、浜松商工会議所が上記条件に該当する恐れがあると判断した場合、浜松商工会議所は甲の本広告の申込みを断ることができる。その場合、浜松商工会議所は、その理由を明示する義務を負わない。
- ② 本広告の作成、及び内容に関する責任は、全て甲に帰属する。
- ③ 本広告の記載内容や取引に関しては、取引当事者間で直接に連絡・交渉するものとし、トラブル等が生じた場合、浜松商工会議所は一切の責任を負わない。
- ④ 本広告の記載内容及び取引に関し、浜松商工会議所が第三者から損害賠償請求書を受け、又は第三者に対して責務を負担する等損失を破ったときは、甲は浜松商工会議所を免責し、かつ浜松商工会議所に対し補償する。
- ⑤ 本広告掲載予定月において申込多数により掲載できない場合、浜松商工会議所は甲の本広告申込みを断ることができる。
- ⑥ 本誓約書については、広告掲載申込書にある【誓約書の遵守】欄にチェックを入れることにより、同意したとみなす。

広告データ入稿時の注意点

入稿データ

- ☐ 完全データが基本となっております。入稿前に必ず最終チェックをお願いいたします。
- ☐ 原則としてMacintoshで制作されたデータを入稿してください。
- ☐ Windowsで制作されたデータはMacintoshでファイルを開けるように互換性などの処理を行ってください。
- ☐ 写真は実画像(粗画像もしくは、アタリは入れないでください)で、Photoshop EPS(エンコーディングはバイナリ、プレビューはMacintosh 8Bit)形式。カラーモードはCMYK(4色面)
- ☐ 使用しているフォントは全てアウトライン化してください。
- ☐ データには仕上がりサイズのトンボを入れ、塗り足しをつけてください。
- ☐ 断ち切ってはならないマーク・社名・写真・文字などは、仕上がりサイズから10mm以上、内側に配置してください。
- ☐ 記事広告につきましては所定の位置に広告であることを示す表記が入ります。

対応可能アプリケーション

- ☐ Adobe Illustrator CS6まで
- ☐ Adobe Photoshop CS6まで

Photoshopについて

- ☐ 画像は基本的に実寸・解像度350pixel/inchで処理してください。
- ☐ カラーモードをCMYK、EPS形式にて保存してください。
- ☐ 切り抜きは、クリッピングパス保存(実画像で処理)してください。
入稿後にこちら側で処理することはいたしませんので、ご了承ください。
- ☐ 使用予定サイズに対してむやみに大きな画像を使用しないでください。
容量が大きくなり、その後の作業(ファイルの開け閉め、保存など)に時間がかかります。

Illustratorデータについて

- ☐ 不要なデータ(孤立点やアンカーポイント、アウトライン前のデータ及び不要な画像)などは必ず削除してください。
- ☐ カラーパレットのRGBや、スポットカラー(特色インク)のカラー設定は使用しないでください。
- ☐ オーバープリントは使用しないでください。
- ☐ 配置画像は埋め込みではなくリンクで配置してください。
- ☐ 使用している画像データは同一階層のフォルダに入れてください。
- ☐ 完全原稿として仕上がりの状態のPDFデータも付け加えてください。

以上、お客様のご理解とご協力をお願いいたします。データに関するご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。