

浜松商工会議所会館 所内インフラシステム更新に関する 募集要項

1. 概要

浜松商工会議所では、当所内インフラシステム（ネットワーク・サーバ・PC・ソフトウェア等）の更新工事を実施いたします。

2. 請負者の選考方法

本工事は入札価格(調達費・設定費・作業費・保守費等一式)と施工実績、提案内容、導入機器の仕様(性能等)を総合的に判断し決定いたします。

3. 工事実施場所

浜松市中区東伊場 2－7－1 浜松商工会議所会館

※詳細は仕様書に記載

4. 履行期間(見込み)

本工事は、契約日～2020年3月10日(火)までに完了(出来高検査および検収まで)するものいたします。

5. 作業日時

業務フロアでは通常営業しており、会館内はテナントや会議室等がありますので、業務及び施設の運営に支障がないように、事前に当所と作業日時を調整のうえ実施してください。(必要に応じて、土日祝日も作業は可能です)

6. 入札参加資格要件

入札に参加できる事業者は、次に掲げるすべての要件を満たしているものとします。

- ①2019年9月1日時点で、浜松商工会議所の会員としての資格を有していること
- ②類似のITインフラシステム更新工事の施工実績があること
- ③当更新の工程並びに安全管理が十分確保できること
- ④浜松商工会議所の年会費、国税及び地方税を滞納していないこと
- ⑤営業にあたり必要な法令・許認可等(届出を含む)をすべて遵守していること
- ⑥会社更正法に基づく更正手続きの開始申立てまたは、民事再生法に基づく民事再生手続き開始の申立がなされている者(手続き開始の決定を受けた者を除く)でないこと
- ⑦破産者で復権を得ないものでないこと
- ⑧自らが、または自らの役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずるものをいう)または工事に関係する一切の事業者が、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成(以下総称して「反社会的勢力」という)ではないこと

7. スケジュール

日 程	内 容
9 月 13 日(金) HP にて	募集要項公開
9 月 26 日(木)～10 月 10 日(木)	入札申込受付・仕様書配布・質疑受付
10 月 17 日(木)	質疑回答
10 月 24 日(木)	提出書類(見積書等) 提出期限
11 月 12 日(火)	発注業者決定
11 月 13 日(水)以降	契約・更新作業

8. 募集要項・仕様書の公表・提供

①【期間・方法】

募集受付期間：2019 年 9 月 26 日(木)～10 月 10 日(木) 9：00～17：30

募 集 方 法：入札参加希望者は、入札申込書・秘密保持誓約書に記入・捺印し、
浜松商工会議所会館 2F 総務管理課までお越しください。
入札申込書・秘密保持誓約書のご提出と引き換えに「仕様書」をお渡し
いたします。
なお、提案書の提出の有無に係らず、仕様書は回収いたします。(10/24
を期限にご返却ください)

②【公表内容】

- ・募集要項 ・入札申込書 ・質疑書兼回答書 ・秘密保持誓約書
- ・仕様書 ・見積書(仕様例) ・機器リスト(仕様例)

※仕様書、見積書(仕様例)、機器リスト(仕様例)は入札申込書及び秘密保持誓約書のご提出後にお渡しします。

※本募集要項・仕様書に関するお問合せは、すべて質疑書のための受付とします。

(回答は、原則 10 月 17 日(木)に文書(メール)にて実施いたしますが、可能なものは随時取り計らいます)

※現場調査を希望する場合は、調査希望日の 2 日前までに下記問合せ先まで連絡することとします。

9. 提出書類

① 提案書

② 機器リスト(納入予定機器仕様書)

【品名・製品名(メーカー名)・仕様(品質・性能)・数量・単位】

③ 見積書(※見積書は単独の封筒にて、封緘した状態で提出してください)

(見積書には仕様例を参考に、品名・製品名・仕様・数量・単位・金額を必ず記載してください)

④ 工事工程表

⑤ 法人税、事業税、住民税の領収書のコピー

⑥ 工事实績表(類似のインフラシステム更新の施工実績)

様式は問いませんが、発注者、内容、金額は必ず明記してください。

提出書類は全て紙媒体で提出してください。なお、提出書類は返却いたしません。

10. 決定方法について

選考方法に基づき決定します。

11. 提出書類の取扱い

提出書類は返却いたしません。

12. 応募に関する留意事項

① 応募の無効について

- ・提出期限までに、入札申込書を提出しなかった場合
- ・提出期限までに、提出書類を提出しなかった場合
- ・提案内容に虚偽又は不正がある場合
- ・会社更生法の適用を受けるなど、履行が困難と認められる状態に至った場合
- ・選考審査に対し不当な要求等を申し入れた場合
- ・その他不正な行為があった場合

② 募集要項等の承諾

応募者は、入札申込書の提出を持って募集要項の記載内容を承諾したものとみなします。

③ 費用の負担

応募に関する費用の負担は、応募者の負担とします。

② 本工事の募集要項・仕様書等に関する問合せ

本工事の募集要項・仕様書等に関する問合せは、すべて質疑書のための受付といたします。なお、質疑書はメールにて下記問合せ先にお送りください。

13. 特記事項

- ① 請負者は業務の遂行上知り得た事項を第三者に漏らしてはならないこととします。
- ② 請負者は使用者としての労働基準法、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法、職業安定法及び社会保険諸法令上の責任を全て負い、責任をもって労務管理を行い、浜松商工会議所に迷惑を及ぼすことのないように努めることとします。
- ③ 本工事により施設及び工作物に破損損傷させた場合は、請負者負担にて速やかに復旧することとします。
- ④ 工事中の苦情に対しては、誠意をもって対応してください。
- ⑤ 関連諸法令の規程を遵守のうえ、騒音、振動等の問題については、施行計画及び工事実施の各段階において十分に検討し対策を施してください。
- ⑥ 労働基準法、労働安全衛生規則、その他関連法規を遵守し、工事現場の人身事故、火災、盗難防止に留意ください。
- ⑦ 本工事期間中、入居者・来館者・会議室利用者等の安全対策は十分に行ってください。

- ⑧ 工事施行に伴い廃棄物が発生した場合、その収集、運搬、処分については「廃棄物の処理および清掃に関する法律」等に基づき適切に処分し、不法投棄等第三者に損害を与えるような行為のないように行うこととします。
- ⑨ 本工事に必要となる既設の撤去や取り合い調整のための費用はすべて見積範囲内とします。
- ⑩ 受け渡し後 1 年以内に生じた施行及び検査上の欠陥に対して、明らかに本工事の請負業者の責任に負うものは、無償にて浜松商工会議所の指示通り速やかに改善または交換を行うこととします。
- ⑪ 本工事に必要となる付帯工事や材料はすべて見積りに含めることとします。
- ⑫ 工事費の支出は、出来高検査後に一括払いとします。
- ⑬ 見積書中に脱漏、誤算があっても、本工事の請負者は工事費の追加請求を行うことはできません。
- ⑭ 本工事期間中に請負契約の債務不履行（万一の災害、損失等）に備え、工事の完成を確保するため、必要と考える保障については加入してください。その費用についても見積りに見込んでください。
- ⑮ 本工事に必要な電力等の費用については、本工事の請負者の負担としてください。

1 4. 担当・問合せ先

- 浜松商工会議所 総務管理課
- 〒432-8501 浜松市中区東伊場 2-7-1
- TEL : 053-452-1110
- FAX : 053-452-6682
- E-mail : joho@hamamatsu-cci.or.jp