

成果があがる改善法の進め方！

# 仕事の3M (ムリ・ムダ・ムラ) 解消セミナー 2020年版

仕事の8割はルーチンワークが占めるといわれています。意外にも、この慣れた仕事において、ムダが生まれやすいのです。慣れた仕事は、改善を怠りがちだからです。また、コロナ禍の中、限られた人数で多くの仕事を担当することにより、どうしてもムリが生じます。ムリは能率の低下につながります。さらに納期の短い仕事や、人によってやり方が違えば、品質のムラが生じます。経営における、「ムリ、ムダ、ムラ」の排除は、スピードアップ、コストの低減、品質の安定、向上につながります。顧客満足やワークライフバランスの観点からも、スピーディに仕事を遂行することは、とても大切です。本セミナーでは、仕事のムリ、ムダ、ムラを発見して解決するための着眼点と、コスト改善、生産性及び品質向上を促進するための考え方を学んでいただきます。

日時	2020年10月22日(木) 10:00~17:00
主催	浜松商工会議所 ビジネススクール
会場	浜松商工会議所 10階会議室
参加費	会員 13,200円 / 一般 16,500円(教材費・消費税込)
定員	30名 ※定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申込みください
対象	管理者、中堅社員、一般社員

**<お申込方法> ※当日キャンセルの場合は100%キャンセル料がかかります。**

- 申込用紙に必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。  
(申込記入欄が足りない場合はお手数ですがコピーしてご記入ください。貴社にて作成頂いても結構です。受付後、担当者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)
- \* 講座開講1週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。
- \* 反社会的団体及びその構成員と認められる場合は参加をお断りします。また講師業、土業、コンサルタント業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。
- ※新型コロナウイルスの影響により講座の延期等の処置を実施する可能性がありますので、受講料の入金を受講券が届き次第お願いします。(恐れ入りますが振込手数料はご負担願います)
- 振込先①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.122431 口座名:浜松商工会議所  
②浜松いわた信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.657474 口座名:浜松商工会議所  
③遠州信用金庫 本店 当座預金 NO.014280 口座名:浜松商工会議所
- \* 受講料の返金はいたしかねますので、ご了承下さい。最少催行人数は5名となります。
- \* 駐車場はございますが、有料となります。

## プログラム 浜松商工会議所ビジネススクール

1	“ムリ・ムダ・ムラ”を解消する業務の改善とは	①ムリをなくして効率を上げる ②ムダをなくしてコストをさげる ③ムラをなくして品質をあげる
2	“ムリ・ムダ・ムラ”を生まない業務の進め方	①問題点の洗い出しと分析 ②業務プロセスのチャート化を図る ③費用低減、納期短縮、品質向上を図る改善プランの構築
3	生産性をあげる業務改善の遂行	①5Sを励行し、維持管理を徹底する ②コストダウン、利益の拡大の追求 ③文書管理の徹底化と会議の有効活用

**\*参加者の声\***

- ・あつという間のセミナーでした。まだまだ受けたい気持ちもありますが、今日学んだことを習慣化できればと思います
- ・本日は大変勉強になりました。もちろんそれだけでなく、前向きな意欲を湧き立たせていただきました。感謝しております。早速自分の会社に落とし込めるようにがんばります。
- ・シートや計画書など実際に使用できるようなものがあつたため、実用性が高いと思った。
- ・少し長いかと思つたが、ワークやディスカッション等もあつたので、もう少し長くても良いと思うくらい勉強になった。
- ・自分で考える時間もあり、もりだくさんでとても充実していた。

**<お問い合わせ>** ☎ IP TEL : **050-3528-0837**(直通)  
 ■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/hamamatsu/>  
 ■浜松商工会議所ホームページ <http://www.hamamatsu-cci.or.jp/> HHP

### 3M解消セミナー 参加申込用紙 FAX:053-452-6685

事業所名		TEL	
役職/申込者名		FAX	
所在地	〒		
E-mail	@		
フリガナ			
役職/参加者名	( )		
フリガナ			
役職/参加者名	( )		
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計( )円	振込予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。