

2016年

6/22^水

10:00~17:00

セミナー

報・連・相講座

～チームワークを高める報・連・相を身に付ける!～

〈主催〉浜松商工会議所ビジネススクール

企業における「報告・連絡・相談」は、仕事の基本であるとともに、良い仕事をし、成果を上げるための要です。大事な情報が共有されずにミスが起こる、仕事が遅れる、意思決定のタイミングがずれるなど多くの企業が抱える問題であります。よって、報・連・相を円滑に行うことが企業の業績に大きく関わってくることに注目しなければなりません。

本講座では、職場の「報・連・相」を円滑に行うことによって、上司と部下、同僚、他部署とのコミュニケーションを深め、良好な関係を築くとともに、機会損失をなくすことによって、企業業績を確保することを目的として実施いたします。

- 日 時：平成28年6月22日(水)
10:00~17:00
- 会 場：浜松商工会議所 10階 会議室
- 定 員：50名(定員になり次第締切)
- 受講料：会員 12,960円(教材費・税込)
一般 16,200円(教材費・税込)

【内 容】

- 1. なぜ「報・連・相」が注目されるのか**
 - ・ハイスピードマネジメントを実行するために
 - ・職場におけるコミュニケーションの目的とは
- 2. コミュニケーションギャップを改善する**
 - ・どんなコミュニケーションギャップがあるか
 - ・現状の整理と改善行動
 - ・上司への報・連・相の仕方
- 3. 「報・連・相」力を高める実践ポイント**
 - ・良い指示の受け方
 - ・報告のタイミング
 - ・情報を共有する
 - ・相談上手とは
- 4. チームワークが業績を生む**
 - ・機会損失を防ぐコミュニケーション力
 - ・聴き方と伝え方のトレーニング
 - ・コーチングスキルの活用

申し込み方法

お電話、または
FAXで
お申し込み
ください

受け付け後、申込者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。

*お申し込み後、受講料を講座開催の1週間前までに下記口座までお振り込みください。
(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います)

振込先：①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO.122431
②浜松信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO.657474 } 口座名：浜松商工会議所
③遠州信用金庫 本店 当座預金 NO.014280 }

*ご入金確認後、講座開催1週間前に受講券・会場地図などを所在地、申込者様宛にFAXいたします。
*受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください。 ※最少催行人数は5名となります。

受講申込書

▶▶▶ FAX 452-6685

※番号をお確かめください。

事業所名		TEL	
申込者名	(役 職)	FAX	
所在地	〒		
参加者名	(役 職)	参加者名	(役 職)
会員・一般 (どちらかに○)	受講料()円×()名=()円		振込予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認および講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。

【申し込み・問い合わせ】 浜松商工会議所ビジネススクール IPTEL:050-3528-0837 FAX:053-452-6685
浜松商工会議所ビジネススクール専用ホームページ <http://www.cci-biz.com/hamamatsu/index.php>
浜松商工会議所ホームページ <http://www.hamamatsu-cci.or.jp/>