

2023年度 新入社員研修I

〈主催〉浜松商工会議所ビジネススクール

新入社員の1年目は、商工会議所ビジネススクールにお任せください!

ここ2～3年で社会情勢や働く環境も大きく変わり、企業にとって「早期戦力化」「早期離職の防止」の2点はさらに必須の命題になりました。しかし、指導する側も少ない人員の上、コロナによって変更せざるを得なかった業務方式で多くの仕事を抱えているため、新入社員と向き合う余裕がもてないのも現状です。

本研修では、「指導によって離職につながるのではと心配で指導しづらい」という現場の声を受け、ビジネスマナーだけでなく「社会人としての自覚・仕事は個人で完結しない・組織としてのルールを遵守」など基本的な意識から見直しをします。その中で、周囲との関係構築の重要性の理解、チームで仕事をするための考え方と具体的なスキルを習得して「仕事のできる

社員」の基本を身に付けていただきます。

また2日間の「新入社員研修I」に加え、新入社員研修に最適な4つの研修も用意しています。1年を通して手厚い研修が受講できるセット受講料金を設定しましたので、ぜひ、ご活用ください。

「学生」から「優秀な社会人」への第一歩。当研修で知識と自信を与えて、自ら考え行動する社員を育てましょう。一番大切な社会人1年目は当研修にお任せください!

研修終了後、研修報告書を研修参加者自身より各社の指導担当者様へ提出します。

本研修は、P25掲載「合同入社式」への参加を含みます

| 新入社員研修I | 1日目 4月5日(水) 会場:コンgresセンター31会議室 | 2日目 4月6日(木) 会場:コンgresセンター31会議室 |
|---------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | ①合同入社式 静岡県合同入社式にオンラインで参加 ※P25掲載 | ①主催者挨拶 浜松商工会議所会頭 齊藤 薫 |
| | ②開講式・オリエンテーション 浜松商工会議所 事務局 | ②市長からのメッセージ 浜松市長 鈴木康友 氏 |
| | ③ビジネスマナー基本動作 ・挨拶・身だしなみ・笑顔 | ③企業が求める人材とは ・仕事に選ばれる存在となれ! |
| | ④言葉遣いと電話応対 ・敬語・基本の電話対応 | ④良い仕事をするために ・成果の出る方法をマスターせよ! |
| | ⑤来客応対と名刺交換 ・ご案内・名刺交換など | ⑤上司が驚くコミュニケーションの取り方 ・報・連・相の極意を知る! |
| | | ⑥閉会の挨拶 浜松商工会議所 事務局 |

入社1年目に最適な4つの追加研修 会場:浜松商工会議所 10階 会議室 定員:各90人(申込先着順)

| ●新入社員研修II ビジネスマナー講座 4月7日(金) 10:00~17:00 |
|---|
| ①ビジネスマナーの重要性を理解する |
| ②信頼される名刺交換と美しい姿 |
| ③社会人にふさわしい言葉遣い |
| ④スムーズな電話応対 |
| ⑤ビジネス文書とメールの基本マナー |

| ●新入社員研修IV 新入社員フォローアップ研修 9月13日(水) 10:00~17:00 |
|--|
| ①仕事ができる社員の行動 |
| ②コミュニケーション力アップの行動 |
| ③職場の問題解決を図る |
| ④仕事の質と効率を高める仕事術 |

| ●新入社員研修III コミュニケーション講座 4月10日(月) 10:00~17:00 |
|---|
| ①コミュニケーション力とは |
| ②一瞬で決まる!あなたの第一印象 |
| ③話力向上のための10哲 |
| ④事実を捉える「質問力」と「傾聴力」 |
| ⑤報連相は企業の血液 |
| ⑥チームで仕事をするコツ |

| ●新入社員研修V もうすぐ2年目フォローアップ研修 2024年2月7日(水) 10:00~17:00 |
|--|
| ①経験財産の棚卸 |
| ②知識と問題意識の再確認 |
| ③社員としての目標と課題 |

「新入社員研修I・II・III」または「新入社員研修I~V」をまとめて受講できるセット料金を設定! ※詳細は右ページでご案内しています

※ P28・29浜松商工会議所ビジネススクール年間スケジュールの申込書で、それぞれ1講座ごとの受講申し込みもできます

★終了後、指導担当者さまへ研修報告書を提出します。

※カリキュラムは変更になる場合がございます。

| 開催概要・参加費 | |
|----------|--|
| 日 時 | 新入社員研修I 2023年4月5日(水)・6日(木) 10:00~17:00 (2日間) |
| 会 場 | コンGRESセンター3階 31会議室(静岡県浜松市中区板屋町111-1) ※新入社員研修Ⅱ～Ⅴと異なりますのでご注意ください |
| 定 員 | 130人(申込先着順) ※引率者の参加はご遠慮願います |
| 対 象 | 2023年度新入社員、第2新卒や中途採用の若手社員 |
| 会 費 | 会員企業:19,800円 / 一般企業:23,100円(教材費・消費税込) |
| セット割引 | 新入社員研修Ⅰ～Ⅴセット ▶ 95,100円→会員割引:66,100円 / 一般割引:80,800円 (教材費・消費税込) 新入社員研修Ⅰ～Ⅲセット ▶ 59,100円→会員割引:43,900円 / 一般割引:53,000円 (教材費・消費税込) |

お申し込み方法

○ホームページ(<http://www.hamamatsu-cci.or.jp/>)
または下記講座申込用紙に必要事項をご記入の上、
FAX(053-452-6685)にてお申し込みください。

○下記QRコードからも申し込みができます。


申込記入欄が足りない場合はお手数ですがコピーしてご記入ください
(貴社にて作成いただいても結構です)

※受付後、担当者さま宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送します ※新型コロナウイルスの影響により講座の延期などの処置を実施する可能性があります
※受講料は開講日の1週間前を目安に、上記銀行口座までお振り込みください(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います)
※受講料は「事業所名義」にてお振り込みください ※講座日の3営業日前より100%のキャンセル料が発生します

振込先：

- ① 静岡銀行 浜松営業部
普通預金 NO.122431
- ② 浜松磐田信用金庫 東伊場支店
普通預金 NO.657474
- ③ 遠州信用金庫本店
当座預金 NO.014280

口座名：
浜松商工会議所

| | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---|---|-------------------------|---|
| 申込書 | | FAXまたはホームページにてお申し込みください。 ※番号をお確かめください。 | | FAX 053-452-6685 |  |
| 事業所名 | | | | | |
| 所在地 | 〒 | TEL | | | |
| | | FAX | | | |
| 申込者名 | (役職) | E-mail | | | |
| フリガナ | | 年齢 | <input type="checkbox"/> 新入社員研修I <input checked="" type="checkbox"/> セット受講 | | |
| 参加者名 | | | <input type="checkbox"/> I～Vセット受講 <input type="checkbox"/> I～Ⅲセット受講 | | |
| フリガナ | | 年齢 | <input type="checkbox"/> 新入社員研修I <input checked="" type="checkbox"/> セット受講 | | |
| 参加者名 | | | <input type="checkbox"/> I～Vセット受講 <input type="checkbox"/> I～Ⅲセット受講 | | |
| フリガナ | | 年齢 | <input type="checkbox"/> 新入社員研修I <input checked="" type="checkbox"/> セット受講 | | |
| 参加者名 | | | <input type="checkbox"/> I～Vセット受講 <input type="checkbox"/> I～Ⅲセット受講 | | |
| 会員 ・ 一般 (どちらかに○をお願いします) | 受講料合計()円 振込予定 月 日 | | | | |

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認および講座運営に関する連絡の目的のみに使用します。

申し込み
問い合わせ

浜松商工会議所 産業振興部 会員共済課 新入社員研修担当
TEL:050-3528-0837 FAX:053-452-6685 E-mail:kaiin@hamamatsu-cci.or.jp
URL:<https://www.hamamatsu-cci.or.jp/events/show/1577>